



10 ноября 2017 г.

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТИНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**От 29 августа 2017 года № 59**

## **Постановление**

**«О внесении изменений и дополнений  
в Постановление Главы  
сельского поселения Горское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
№90 от 15.05.2014 года  
Об утверждении Положения «Об оплате труда  
работников муниципальных учреждений культуры  
сельского поселения Горское  
Орехово-Зуевского муниципального района»**

В соответствии с Постановлением Губернатора Московской области №708/31 от 29.08.2017 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры»

## **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение и дополнение в Приложение к Постановлению Главы сельского поселения Горское Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района» от 15.05.2014 №90:

пункт 20 изложить в следующей редакции: «установить доплату к окладам работников МБУ культуры Кабановский Сельский ДК "Современник" в размере 42 процента должностного оклада (тарифной ставки)».

2. Постановление применяется для начисления заработной платы, начиная с 1 сентября 2017 года.

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское и СМИ.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации  
сельского поселения Горское  
А.Д. Зубков**

Приложение  
к постановлению Главы  
сельского поселения Горское  
от 15.05.2014 г № 90

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования сельского поселения Горское (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования сельского поселения Горское (далее - учреждения).

2. Размер оплаты труда работников учреждений устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Должностные оклады руководителей и специали-

стов библиотек муниципального образования сельского поселения Горское устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений (дворцов и домов культуры, клубов и научно-методических центров, домов народного творчества, парков культуры и отдыха, городских садов, центров досуга, домов ремесел и других аналогичных учреждений) устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Должностные оклады общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих и общепрофессиональных профессий рабочих, занятых в муниципальных учреждениях культуры муниципального образования сельского поселения Горское, устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений муниципального образования сельского поселения Горское устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

4. Тарифные разряды рабочих учреждений устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

5. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

6. Размеры должностных окладов руководителей филиалов учреждений, заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров учреждений, руководителей по общепрофессиональным должностям устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения, а заместителей руководителя отдела - на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

7. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей утверждается распоряжением Главы сельского поселения Горское.

8. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 20 процентов;
- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 10 процентов;
- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области: "Народный" - на 30 процентов, "Заслуженный" - на 20 процентов;
- работникам учреждений культуры, отнесенным к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации, - на 50 процентов;
- руководителям и специалистам, работающим в сельской местности - на 25 процентов.

В случае, когда работникам учреждений предусматривается повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностных окладов (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

9. Изменение размеров должностных окладов

(тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

10. Доплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается в размере до 12% должностного оклада (тарифной ставки); за работу в ночное время производится в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Доплата к заработной плате работникам культурно-досуговых учреждений, осуществляющим работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными физическими возможностями, являющимися стипендиатами именной стипендии Губернатора Московской области, устанавливается в размере 4000 (четыре тысячи) рублей в месяц.

11. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях сферы культуры или на должностях, указанных в приложениях № 1-2 Положения, устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

работникам учреждений, работающим в сельской местности:

- от 1 года до 5 лет - 25%
- свыше 5 лет - 30%

12. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждений, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, устанавливаются в порядке и размере, предусмотренных для муниципальных учреждений Московской области с соответствующими видами экономической деятельности.

13. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются бюджетные ассигнования на выплаты стимулирующего характера в размере от 1 до 20 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года.

14. Учреждения определяют размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах соответствующих бюджетных ассигнований.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждений производятся с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников учреждения.

Учреждения предусматривают следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

Выплаты стимулирующего характера производятся за счет бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда, и средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, в порядке, утвержденном руководителем муниципального учреждения.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера за счет бюджетных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

15. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя учреждения, определяются учредителем в лице администрации сельского поселения Горское»

16. Руководителям и творческим работникам учреждений могут предусматриваться индивидуальные условия оплаты труда на основе срочных трудовых договоров, но не ниже установленных настоящим Положением.

17. Администрация муниципального образования сельского поселения Горское заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

18. Руководитель учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта

19. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 6.

20. Установить доплату к окладам работников МБУ культуры Кабановский сельский ДК «Современник» в размере 42 процента должностного оклада (тарифной ставки).

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 сентября 2017 г. № 63

**О внесении изменений в Постановление  
Главы сельского поселения Горское  
№68 от 21.10.2016 «Об утверждении  
муниципальной программы  
«Культура сельского поселения Горское Орехово-Зуевского  
муниципального района Московской области  
на 2016-2020 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Главы сельского поселения Горское от 21.09.2013г. № 198 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Горское» и в целях обеспечения программно-целевого планирования

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в Постановление Главы сельского поселения Горское №68 от 21.10.2016 «Об утверждении муниципальной программы «Культура сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016-2020 годы».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и на официальном сайте сельского поселения Горское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации  
сельского поселения Горское  
А.Д.Зубков**

Приложение 1 к постановлению  
Главы сельского поселения Горское  
от 28.09.2017 № 63

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Культура сельского поселения Горское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2016-2020 годы»**

**1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Культура сельского поселения Горское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2016-2020 годы»**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Наименование муниципальной программы | Культура сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016-2020 годы (далее - Программа) |
| Цели муниципальной программы         | Удовлетворение культурных потребностей населения муниципального образования сельского поселения Горское.                              |

|   |   |                      |          |          |          |          |
|---|---|----------------------|----------|----------|----------|----------|
| Задачи муниципальной программы  | 1) Повышение качества услуг в сфере культуры сельского поселения Горское;<br>2) поддержка и развитие творческой деятельности на территории сельского поселения Горское;<br>3) развитие культурного пространства сельского поселения Горское и сохранение традиций;<br>4) поддержка кадрового потенциала.<br>5) увеличение количества мероприятий, направленных на проведение досуга, дополнительного образования, эстетического воспитания.   |                      |          |          |          |          |
| Координатор муниципальной программы                                     | Глава сельского поселения Горское Попков М.А.   |                      |          |          |          |          |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы                          | Администрация сельского поселения Горское   |                      |          |          |          |          |
| Разработчик программы   | Администрация сельского поселения Горское.  |                      |          |          |          |          |
| Сроки реализации муниципальной программы                                | 2016-2020 годы  |                      |          |          |          |          |
| Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы         | Администрация сельского поселения Горское   |                      |          |          |          |          |
| Соисполнитель программы   | МБУК Кабановский Сельский ДК «Современник»  |                      |          |          |          |          |
| Перечень подпрограмм  | Не предусмотрено  |                      |          |          |          |          |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей)   |                      |          |          |          |          |
|   | Всего   | 2016 год (4 квартал) | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Средства федерального бюджета   |   |                      |          |          |          |          |
| Средства бюджета Московской области                                     | 146,0   | 110,0                | 36,0     |          |          |          |
| Средства бюджета сельского поселения Горское                            | 21662,0   | 936,0                | 5090,0   | 5100,0   | 5200,0   | 5300,0   |
| Другие источники  | 40,0  | 40,0                 |          |          |          |          |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы               | -увеличение количества массовых мероприятий;<br>-обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы;<br>-увеличение количества детских мероприятий<br>-увеличение количества мероприятий, направленных на проведение досуга, дополнительного образования, эстетического воспитания;<br>-увеличение количества самодеятельных выступлений;<br>-увеличение участия клубных формирований в конкурсах, фестивалях, смотрах.<br>-достижение средней заработной платы работников плановых значений целевых показателей. |                      |          |          |          |          |

## 2. Характеристика проблемы в сфере Культуры сельского поселения Горское

Настоящая Программа разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), постановлением Главы сельского поселения Горское от 21.09.2013г. № 198 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Горское» и в целях обеспечения программно-целевого планирования.

Культура является основой жизни и духовного развития нации. Эффективное управление культурой становится основополагающим фактором вдохновения и созидания.

Муниципальная программа «Культура сельского поселения Горское на 2016-2020 годы» (далее – Программа) разработана в соответствии с принципами государственной культурной политики и в целях определения стратегических ориентиров развития культуры на территории сельского поселения Горское, способствующих реализации культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом.

Разработка и реализация Программы необходима для создания комфортной культурной среды для жителей сельского поселения Горское, основ традиционной культуры, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности.

Реализация Программы позволит создать условия для

удовлетворения культурных потребностей населения сельского поселения Горское, улучшения качества и доступности услуг, модернизации инфраструктуры отрасли, развитие творческих способностей подрастающего поколения, привлечения талантливой и профессионально подготовленной молодежи, внедрения новых методов работы.

Основными задачами Концепции являются: позиционирование культуры как ресурса развития сельского поселения; реализация политики социального оптимизма и активной социальной позиции населения; формирование духовно-культурной среды местного сообщества муниципального образования; повышение эффективности и качества культурного образования, уровня обеспеченности профессиональными кадрами учреждений культуры, оптимизация культурно - досуговой деятельности, развитие дополнительного образования.

Программа определяет приоритетные области деятельности, к которым относятся культурно - досуговая деятельность, материально-техническая база учреждений культуры.

Осуществляемые в стране экономические реформы не могли не затронуть культурную жизнь, которая в последнее десятилетие испытывала воздействие двух противоположных тенденций.

Отрасль, традиционно ориентированная на финансовую поддержку государства, оказалась наименее подготовленной к рыночной экономике.

По мере возрастания роли культуры в обществе она перестает быть просто одной из форм удовлетворения потребностей. Вывод культуры на уровень, позволяющий ей стать активным участником социально-экономических процессов, требует определенных усилий со стороны государства и органов местного самоуправления.

В то же время возможность увеличения собственных доходов учреждений культуры ограничена социальными целями их деятельности.

В существующих условиях нашей жизни именно культура берет на себя задачу сохранения духовных, нравственных ориентиров общества, воспитание молодежи.

Финансирование отрасли культуры позволит сократить разрыв между культурными потребностями жителей и возможностями их удовлетворения.

Многообразие задач, стоящих перед сферой культуры делает возможным их решение, благодаря активной поддержке местных органов самоуправления и применения программных методов. Укрепление культурного потенциала муниципального образования сельского поселения Горское требует преобразования, на осуществление которых и направлена программа. Программно-целевой метод позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы, ориентированные на достижение поставленных целей и задач - на создание условий для всеобщей доступности населения к культурным благам.

Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами по организации досуга и услугами организации культуры стало полномочием муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## 3. Цели и задачи Программы

Целью Программы является Повышение качества жизни населения сельского поселения Горское путем развития услуг в сфере культуры.

Для достижения цели настоящей Программы предлагается решить следующие задачи:

- 1) увеличение количества массовых мероприятий;
- 2) обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы;
- 3) увеличение количества детских мероприятий;
- 4) увеличение количества мероприятий, направленных на проведение досуга, дополнительного образования, эстетического воспитания;
- 5) увеличение участия клубных формирований в конкурсах, фестивалях, смотрах;
- 6) достижение средней заработной платы работников плановых значений целевых показателей

4. Планируемые результаты реализации Программы.

В результате реализации Программы планируется повышение удовлетворения культурных потребностей населения сельского поселения Горское, улучшения качества и доступности услуг, модернизации инфраструктуры отрасли, развитие творческих способностей подрастаю-

щего поколения, привлечения талантливой и профессионально подготовленной молодежи, внедрения новых методов работы.

#### 5. Сроки реализации Программы.

Мероприятия Программы реализуются в период с 2016 года по 2020 год.

#### 6. Ресурсное обеспечение Программы.

Программа реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Горское и бюджета Московской области. В 2016 году (4 квартал) на реализацию Программы выделено из бюджета сельского поселения Горское 935 850 руб., средства бюджета Московской области в рамках соглашения по софинансированию расходов 110 000 руб., собственные средства учреждения культуры МБУК Кабановский Сельский ДК «Современник» в размере 40 000 руб.

В 2017 году на реализацию Программы выделено из бюджета сельского поселения Горское 5 090 000 руб., средства бюджета Московской области в рамках соглашения по софинансированию расходов 36 000 руб., собственных средств учреждения культуры МБУК Кабановский Сельский ДК «Современник» нет.

Размер ассигнований, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, утверждается ежегодно при формировании бюджета сельского поселения Горское на соответствующий финансовый год.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объем финансирования корректироваться с учетом выделенных средств. При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься, либо сниматься с контроля.

#### 7. Контроль за ходом реализации Программы.

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий Программы, а также целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных или привлеченных на реализацию мероприятий, осуществляется в соответствии с разделами 4 Приложения 1 к данной программе.

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ И МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ «Культура сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016-20 годы»

| N п/п | Мероприятия по реализации программы | Наименование задач и мероприятий   | Источники финансирования                     | Срок исполнения мероприятий | Объем финансирования всего (тыс. руб.) | в том числе по годам (тыс. руб.) |          |          |          |          | Ответственный за выполнение мероприятий   | Результаты выполнения мероприятий |
|-------|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|--|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|---|-----------------------------------|
|       |                                     |  |  |                             |  | 2016 год (4 квартал)             | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |   |                                   |
| 1     | 2                                   | 3  | 4  | 5                           | 7                                      | 8                                | 9        | 10       | 11       | 12       | 13  | 14                                |
| 1.    | Задача 1                            | Формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги муниципального учреждения МБУК ДК "Современник", Заключены соглашения с бюджетным учреждением о предоставлении субсидии на очередной финансовый год | Итого  | 2016-2020 годы              | 21626,0                                | 936,0                            | 5090,0   | 5100,00  | 5200,0   | 5300,0   | Администрация сельского поселения Горское |                                   |
|       |                                     |  | Средства бюджета сельского поселения Горское |                             | 21626,0                                | 936,0                            | 5090,0   | 5100,0   | 5200,0   | 5300,0   |   |                                   |
|       |                                     |  | Средства других бюджетов                     |                             | 146,0                                  | 110,0                            | 36,0     |          |          |          |   |                                   |
|       |                                     |  | Другие источники                             |                             | 40                                     |                                  |          |          |          |          |   |                                   |
|       | в т.ч. мероприятия                  | 1.1. Обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов   | Итого  | 2016-2020 годы              | 21326,0                                | 936,0                            | 5126,0   | 5030,0   | 5110,0   | 5210,0   | Администрация сельского поселения Горское |                                   |
|       |                                     |  | Средства бюджета сельского поселения Горское |                             | 21326,0                                | 936,0                            | 5085,0   | 5030,0   | 5110,0   | 5210,0   |   |                                   |
|       |                                     |  | Средства других бюджетов                     |                             | 146,0                                  | 110,0                            | 36,0     |          |          |          |   |                                   |
|       |                                     |  | Другие источники                             |                             | 40                                     | 40                               |          |          |          |          |   |                                   |

|  |          |   |  |                |       |  |     |      |      |      |   |  |
|--|----------|---|--|----------------|-------|--|-----|------|------|------|---|--|
|  | Задача 2 | В том числе 2.1 Проведение мероприятий в сфере культуры | Итого  | 2016-2020 годы | 255,0 |  | 5,0 | 70,0 | 90,0 | 90,0 | Администрация сельского поселения Горское |  |
|  |          |   | Средства бюджета сельского поселения Горское |                | 255,0 |  | 5,0 | 70,0 | 90,0 | 90,0 |   |  |
|  |          |   | Средства других бюджетов                     |                |       |  |     |      |      |      |   |  |
|  |          |   | Другие источники                             |                |       |  |     |      |      |      |   |  |

Приложение №2  
к постановлению  
Главы сельского поселения Горское  
от 28.09.2017 № 63

**1. Паспорт программы  
«Культура сельского поселения Горское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2016-2020 годы»**

|   |   |                                     |                      |          |          |          |          |         |
|---|---|-------------------------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|---------|
| Наименование программы  | Культура сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016-2020 годы   |                                     |                      |          |          |          |          |         |
| Цель программы  | Удовлетворение культурных потребностей населения муниципального образования сельского поселения Горское.  |                                     |                      |          |          |          |          |         |
| Муниципальный заказчик подпрограммы   | Администрация сельского поселения Горское   |                                     |                      |          |          |          |          |         |
| Разработчик подпрограммы  | Администрация сельского поселения Горское.  |                                     |                      |          |          |          |          |         |
| Задачи подпрограммы   | 1) Повышение качества услуг в сфере культуры сельского поселения Горское;<br>2) поддержка и развитие творческой деятельности на территории сельского поселения Горское;<br>3) развитие культурного пространства сельского поселения Горское и сохранение традиций;<br>4) поддержка кадрового потенциала.<br>5) увеличение количества мероприятий, направленных на проведение досуга, дополнительного образования, эстетического воспитания. |                                     |                      |          |          |          |          |         |
| Сроки реализации подпрограммы   | 2016-2020 года  |                                     |                      |          |          |          |          |         |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств   | Источник финансирования             | Расходы (рублей)     |          |          |          |          | Итого   |
|   |   |                                     | 2016 год (4 квартал) | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |         |
|   | Администрация сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области  | Всего: в том числе:                 | 1086,0               | 5126,0   | 5100,0   | 5200,0   | 5300,0   | 21776,0 |
|   |   | Средства федерального бюджета       |                      |          |          |          |          |         |
|   |   | Средства бюджета Московской области | 110,0                | 36,0     |          |          |          | 110,0   |
| Средства бюджета сельского поселения Горское  |   | 936,0                               | 5090,0               | 5100,0   | 5200,0   | 5300,0   | 21666,0  |         |
| Другие источники  | 40,0  |                                     |                      |          |          | 40,0     |          |         |

**2. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Культура сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016-2020 годы»**

| N п / п | Мероприятия по реализации муниципальной программы      | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)    |                  | Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Планируемое значение показателя по годам реализации |          |          |          |          |
|---------|--|--|------------------|--|-------------------|---|----------|----------|----------|----------|
|         |  | Бюджет поселения   | Другие источники |  |                   | 2016 год  | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1       | 2  | 3  | 4                | 5  | 6                 | 8   | 9        | 10       | 11       | 12       |
| 1       | Задача 1<br>увеличение количества массовых мероприятий | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения | 0                | Количество массовых мероприятий  | %                 | 10  | 15       | 20       | 25       | 25       |

|   |  |   |  |   |     |     |     |     |     |
|---|--|---|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| Задача 2<br>обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения | 0 | уровень фактической обеспеченности от нормативной потребности                      | % | 60  | 80  | 100 | 100 | 100 |
| Задача 3<br>увеличение количества дет детских мероприятий   | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения | 0 | Количество мероприятий пропаганды здорового образа жизни и занятий спортом         | % | 50  | 50  | 60  | 60  | 60  |
| Задача 4<br>увеличение количества мероприятий, направленных на проведение досуга, дополнительного образования, эстетического воспитания | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения | 0 | Увеличение количества кружков и др. мероприятий, направленных на проведение досуга | % | 10  | 15  | 15  | 20  | 30  |
| Задача 5<br>увеличение участия клубных формирований в конкурсах, фестивалях, смотрах  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения | 0 | увеличение количества человек, участвующих в конкурсах, фестивалях, смотрах        | % | 10  | 15  | 20  | 30  | 30  |
| Задача 6<br>достижение средней заработной платы работников плановых значений целевых показателей  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения | 0 | Средняя заработная плата работников учреждений культуры                            | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

### 3. Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм)

Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения следующих показателей подпрограммы:

| Показатели, характеризующие реализацию подпрограммы   | Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения  | Источник информации                                    | Периодичность представления |
|---|--|--|-----------------------------|
| Увеличение количества массовых мероприятий (по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)  | $Mu = (Mtk/Mpk * 100)$ , где<br>Му – число массовых мероприятий за отчетный период;<br>Мтк – число массовых мероприятий за текущий отчетный период<br>Мпк – число массовых мероприятий за аналогичный период предыдущего года  | Данные исполнителей мероприятий программы              | ежегодно                    |
| Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы  | $Tb = (Tt/Tn * 100)$ , где<br>Тб – обеспеченность учреждения материально-технической базой<br>Тт – обеспеченность в текущем периоде;<br>Тн – норма обеспеченности материально-технической базой  | Данные исполнителей мероприятий программы              | ежегодно                    |
| Увеличение количества детских мероприятий (по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)   | $Mu = (Mtk/Mpk * 100)$ , где<br>Му – число мероприятий за отчетный период;<br>Мтк – число мероприятий за текущий отчетный период<br>Мпк – число мероприятий за аналогичный период предыдущего года   | Данные исполнителей мероприятий программы              | ежегодно                    |
| Увеличение количества мероприятий, направленных на проведение досуга, дополнительного образования, эстетического воспитания (по сравнению с аналогичным периодом прошлого года) | $Mu = (Mtk/Mpk * 100)$ , где<br>Му – число мероприятий за отчетный период;<br>Мтк – число мероприятий за текущий отчетный период<br>Мпк – число мероприятий за аналогичный период предыдущего года   | Данные исполнителей мероприятий программы              | ежегодно                    |
| Увеличение участия клубных формирований в конкурсах, фестивалях, смотрах (по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)  | $Ku = (Kutk/Kupk * 100)$ , где<br>Ку – количество человек, участвующих в конкурсах и т.п. за отчетный период;<br>Кутк – количество человек, участвующих в конкурсах и т.п. отчетный период<br>Купк – количество человек, участвующих в конкурсах и т.п. за аналогичный период предыдущего года | Данные исполнителей мероприятий программы              | ежегодно                    |
| Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры плановому целевому показателю   | $Sk = Zk/Zmo * 100\%$ , где:<br>Sk – соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений сельского поселения Горское;<br>Zk – средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры района;<br>ЦП – целевой показатель средней заработной платы.          | Данные централизованной бухгалтерии- форма ЗП-культура | ежеквартально               |

#### 4. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей и участников муниципальной подпрограммы.

Организация управления, текущий и финансовый контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация сельского поселения Горское.

5. Участники программы оказывают всестороннюю помощь ответственному исполнителю при планировании мероприятий программы, определении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, достижению основных целей и задач программы, участвуют в софинансировании, в соответствии с заключёнными договорённостями, разрабатывают и реализуют на территории поселения муниципальную программу «Культура сельского поселения Горское»

Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016-2020 годы»

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ исполнитель муниципальной подпрограммы предоставляет в Администрацию сельского поселения Горское:

Требования к отчёту об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

Годовой отчёт должен содержать:

- 1.1 конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;
- 1.2 перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- 1.3 анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- 1.4 данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;
- 1.5 сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- 1.6 информацию о внесённых ответственным соисполнителем изменениях в муниципальную программу;
- 1.7 информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;
- 1.8 предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период).

1.9 информацию, необходимую для подготовки отчётов об исполнении плана реализации и отчёта о реализации муниципальной программы по итогам года (с учётом информации, представленной участниками муниципальной программы); копии актов, подтверждающих сдачу и приём в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключённым муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1.10 план реализации муниципальной программы, разработанный на очередной финансовый год, который содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

Исполнители программы и участники программы несут ответственность за представленную информацию в рамках действующего законодательства.

#### 5. Ресурсное обеспечение Программы.

Программа реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Горское и бюджета Московской области. Размер ассигнований, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, утверждается ежегодно при формировании бюджета сельского поселения Горское на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объем финансирования корректироваться с учетом выделенных средств. При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься, либо сниматься с контроля.

#### 6. Контроль за ходом реализации программы.

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы, а также целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий, осуществляет Глава сельского поселения Горское.

Приложение 3  
постановлению  
Главы сельского поселения Горское  
от 28.09.2017 № 63

### ФОРМЫ ГОДОВОГО ОТЧЕТА

Таблица 1

| № п/п | Наименование мероприятия (по плану ФХД) | Бюджетные ассигнования бюджета | Поступило        |                    | Кассовые выплаты                        |  | Кассовые выплаты (произведено расходов за счет собственных доходов) |                    | Остаток средств на счете местного бюджета на конец отчетного периода |
|-------|---|--------------------------------|------------------|--------------------|---|--|---|--------------------|--|
|       |   |                                | за счет субсидий | собственные доходы | (произведено расходов за счет субсидий) | (произведено расходов за счет собственных доходов) | нарастающим итогом с начала года                                    | за отчетный период |  |
| 1     | 2                                       | 3                              | 4                | 5                  | 6                                       | 7  | 7   | 8                  | 9  |
|       |   |                                |                  |                    |   |  |   |                    |  |
|       | ИТОГО                                   |                                |                  |                    |   |  |   |                    |  |

Таблица 2

| № п/п | Мероприятия по реализации муниципальной программы  | Расшифровка мероприятий | Ед. изм. | Планируемое значение показателя по годам реализации |          |          |          |          |  |
|-------|--|-------------------------|----------|---|----------|----------|----------|----------|--|
|       |  |                         |          | 2016 год  | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |  |
| 1     | 2  | 5                       | 6        | 8   | 9        | 10       | 11       | 12       |  |
| 1     | количества массовых мероприятий  |                         | шт       |   |          |          |          |          |  |
|       | обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы                                   |                         | ед.      |   |          |          |          |          |  |
|       | количества детских мероприятий   |                         | шт.      |   |          |          |          |          |  |
|       | количество кружков и подобных формирований для проведения досуга и развития эстетического воспитания населения |                         | шт       |   |          |          |          |          |  |

|   |  |      |  |  |  |  |
|---|--|------|--|--|--|--|
| участий клубных формирований в конкурсах, фестивалях, смотрах     |  | шт.  |  |  |  |  |
| кол-во детей и подростков, посещающих кружки и проч. формирования |  | чел. |  |  |  |  |
| уровень средней заработной платы работников                       |  | руб. |  |  |  |  |

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 октября 2017 года № 70

**Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования сельского поселения Горское на 2018 год.**

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения Горское, на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения Горское

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования сельского поселения Горское на 2018 год.
2. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ и на сайте администрации сельского поселения Горское.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Горское :**  
**М.А.Попков**

Утверждены Постановлением Главы сельского поселения Горское  
№ 70 от 31 октября 2017 года  
«Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования Сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2018 год»

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ  
ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ**

Формирование бюджета муниципального образования сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее сельское поселение) на 2018 год осуществлялось в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения Горское на 2018-2020 годы и в целях исполнения основных задач, поставленных Правительством Московской области.

Бюджетная и налоговая политика муниципального образования на 2018 год направлена на создание условий для устойчивого социально-экономического развития поселения. Для этого необходимо сформировать и реализовать предсказуемую и ответственную бюджетную политику, нацеленную на решение следующих задач:

- долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы сельского поселения;
- развитие экономического и социального потенциала муниципального образования;
- максимально эффективное использование имеющихся

ся финансовых ресурсов для безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

- повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг.
- сохранение стабильности и безусловное исполнение принятых расходных обязательств;
- расширению налоговой базы бюджета сельского поселения, реализацию мер по стимулированию экономического роста

**Основные цели бюджетной политики.**

1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения;

2. Экономия бюджетных средств при осуществлении муниципальных закупок через механизм торгов и аукционов, организацию независимых экспертиз проектно-сметной документации на ремонты, строительство и т.д.

3) проведение взвешенной бюджетной политики, бюджетных правил и процедур, обеспечивающих прозрачность, подотчетность, эффективность и результативность бюджетных расходов, как необходимое условие устойчивого экономического развития и реализации стратегических приоритетов развития сельского поселения;

4) дальнейшее совершенствование межбюджетных отношений как

стимула для развития доходной базы и более эффективного использования

муниципальных финансов органами местного самоуправления сельского поселения;

5) продолжение работы по оптимизации механизмов, стимулирующих муниципальные бюджетные учреждения к повышению качества оказываемых ими услуг и повышению эффективности бюджетных расходов;

6) привлечение средств внебюджетных источников финансирования к решению социальных задач;

7) развитие экономики села на основе эффективного использования денежных средств, нормального функционирования сельской инфраструктуры;

8) усиление роли бюджета муниципального образования сельского поселения как инструмента эффективной социальной политики.

9) Обеспечить строгое соблюдение финансовой дисциплины, не допуская образования кредиторской задолженности по принятым обязательствам.

Достижение указанных целей будет осуществляться путем решения следующих задач:

1) обеспечение исполнения публичных нормативных обязательств;

2) ограничение размеров бюджетного дефицита, обеспечение своих расходов доходными источниками, создание условий для развития доходной базы бюджета;

3) переход к режиму жесткой экономии бюджетных средств;

4) составление проекта муниципального бюджета на основе реестра действующих расходных обязательств сельского поселения;

5) формирование механизмов для привлечения внебюджетных

источников финансирования муниципальных услуг;

6) формирование бюджета муниципального образования сельского поселения Горское (далее - муниципальный бюджет) на 2018 год осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;

7) обеспечение реализации в бюджете стратегических целей развития сельского поселения, которые вытекают из приоритетов дальнейшего развития Российской Федерации, Московской области, сельского поселения;

Бюджетная политика на 2018 год соответствует главной цели социально-экономического развития сельского поселения - повышению качества жизни населения поселения.

При этом основные усилия органов местного самоуправления поселения в 2018 году должны быть направлены на повышение доступности и качества муниципальных услуг.

Проект бюджета на 2018 год рассчитан на основе прогноза основных показателей социально-экономического развития сельского поселения на 2018-



2020 годы, предполагающих сохранение относительно благоприятных условий развития экономики.

Основные приоритеты бюджетной политики на 2018 год

Бюджетная политика в 2018 году будет направлена на дальнейшее повышение эффективности управления муниципальными финансами, рост качества и условий предоставления бюджетных услуг, создание благоприятных условий для социально-экономического развития муниципального образования.

На 2018 год определены следующие приоритетные направления расходов:

- предварительный контроль и анализ целевого и эффективного использования бюджетных средств;

- обеспечение эффективного и прозрачного использования бюджетных средств с целью достижения общественно - значимых результатов;

- принятие новых расходных обязательств в зависимости от оценки финансовых возможностей бюджета сельского поселения и оценки ожидаемой эффективности;

- выполнение публичных нормативных обязательств;

Расходы, связанные с реализацией инвестиционных проектов, будут отражаться в бюджете сельского поселения в соответствии с новым порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Одной из задач является вопрос эффективности текущих и инвестиционных расходов. Нужно провести полную инвентаризацию указанных расходов, нужна объективная оценка того, отвечают ли критериям эффективности ранее принятые обязательства, механизмы их исполнения.

В условиях развития рыночных отношений в жилищно-коммунальной отрасли и ограниченного роста оплаты коммунальных услуг органы местного самоуправления сельского поселения ставят цель - обеспечить население качественными жилищно-коммунальными услугами.

Политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства будет направлена на ремонт и содержание внутриквартальных дорог, устройство новых, а также текущий ремонт и содержание уже существующих детских и спортивных площадок, организацию освещения и благоустройства территорий населенных пунктов сельского поселения Горское, что позволит создать безопасные и благоприятные условия для проживания граждан.

#### Налоговая политика на 2018 год

Главное внимание будет уделяться реализации мер по совершенствованию налогового администрирования, направленного, с одной стороны, на пресечение имеющейся практики уклонения от налогообложения, в том числе путем использования имеющихся пробелов в законодательстве о налогах и сборах, с другой стороны, на безусловное обеспечение законных прав налогоплательщиков, повышение их защищенности, а также создание для налогоплательщиков условий для уплаты налогов и сборов.

Важным направлением должно стать дальнейшее развитие собственной налоговой базы и обеспечение условий для полного и стабильного поступления в бюджет сельского поселения местных налогов.

Доходная база бюджета по налоговым и неналоговым доходам сформирована с учетом имеющегося доходного потенциала, показателей прогноза развития экономики в 2018 году, нормативов отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов в размерах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Московской области и муниципальными правовыми актами.

Формирование доходов бюджета будет находиться в прямой зависимости от показателей, предусматриваемых прогнозом социально-экономического развития сельского поселения, экономических результатов управления муниципальной собственностью.

Реализация положений Бюджетного кодекса Российской Федерации в части закрепления и осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов также будет способствовать наполняемости бюджета поселения.

В целях обеспечения расходных полномочий актуальной остается задача максимального наполнения бюджета сельского поселения, в том числе за счет изыскания дополнительных резервов роста налоговых и неналоговых доходов.

В связи с этим основными направлениями налоговой

политики в 2018 году будут:

- 1) дальнейшее совершенствование местного налогового законодательства;

- 2) увеличение поступлений доходов в бюджет за счет осуществления мер по дальнейшему совершенствованию и усилению администрирования

- 3) продолжение работы по повышению собираемости налоговых

- доходов на территории муниципального образования, в первую очередь по

- бюджетообразующим налогам, за счет:

- а) осуществления мероприятий, направленных на конструктивное

- взаимовыгодное сотрудничество с налогоплательщиками с целью увеличения

- поступлений в бюджет;

- б) усиления воздействия на организации, допускающие выплату заработной платы ниже установленного в Московской области прожиточного минимума для трудоспособного населения и практикующие выплату "серых" зарплат;

- в) проведение системной адресной работы с организациями,

- допускающими налоговую задолженность;

- 4) активизация работы, направленной на повышение эффективности

- налогообложения земель и дальнейшую актуализацию налогооблагаемой базы, увеличение поступлений по земельному налогу, усиление и взаимодействия органов местного самоуправления в целях наполнения местного бюджета;

- 5) осуществление мер по оптимизации налоговых льгот, совершенствование механизма оценки их эффективности.

Поскольку основными доходными источниками местных бюджетов являются имущественные налоги, будет продолжена работа по улучшению администрирования этих налогов.

Одним из основных источников формирования доходной базы сельского поселения являются поступления налога на имущество физических лиц, земельного налога. При налогообложении имущества физических лиц налоговая база по этому налогу определяется исходя из кадастровой стоимости жилых домов, квартир, дач и иного имущества, принадлежащего гражданам.

В прогнозируемом периоде необходимо продолжить работу в муниципальном образовании по актуализации налоговой базы по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, организации действенного взаимодействия местной администрации с налоговыми, регистрирующими и другими органами в целях формирования объективной налогооблагаемой базы по вышеуказанным налогам и росту доходов местных бюджетов.

Формирование местного бюджета за счет неналоговых доходов будет производиться с учетом нормативов зачисления по уровням бюджетов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В целях обеспечения прогнозируемых показателей по доходам бюджета сельского поселения необходимо осуществление в 2018 году консолидации действий между всеми администраторами доходов и участниками бюджетного процесса.

### ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Постановление

От 01 ноября 2017 года № 72

#### **«Об отмене особого противопожарного режима на территории сельского поселения Горское»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Московской области №269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», Постановлением Губернатора Московской области от 27.10.2017 г. № 476-ПГ «Об отмене особого противопожарного режима на

территории Московской области» и в связи со стабилизацией пожароопасной обстановки и установлением благоприятных погодных условий, постановляю:

**Постановляю:**

1. Отменить с 01 ноября 2017 года действие особого противопожарного режима на территории сельского поселения Горское.
2. Постановление Главы сельского поселения Горское от 14 апреля 2017г. № 27 «О введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Горское» признать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Горское и в СМИ.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Горское Зубкова А.Д.

Глава сельского поселения Горское  
М.А.Попков

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2017 № 91  
д. Давыдово

**О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 28.10.2016 г. № 97 «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы» на 2017 г. (с изм. от 09.03.2017 № 13, от 20.04.2017 № 27, от 22.05.2017 № 38, от 29.06.2017 № 59, от 27.07.2017 № 68, от 30.08.2017 №79)**

На основании решения Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 24.10.2017 г. № 26/13 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 20 декабря 2016 года № 40/10 "О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение №1 к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 28.10.2016 г. № 97 «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы» на 2017 год (с изм. от 09.03.2017 г. № 13, от 20.04.2017 № 27, от 22.05.2017 № 38, от 29.06.2017 № 59, от 27.07.2017 № 68, от 30.08.2017 №79) (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Давыдовское  
И.А. Щедрин

Приложение №1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 24.10.2017 № 91

**Перечень муниципальных программ сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы  
2017 год**

| № п/п | Наименование муниципальной программы | Наименование подпрограммы | Мероприятия муниципальной программы | КБК | Ответственный за разработку и реализацию Программы | Объем финансирования *, тыс.руб. |                    |                          |                    |                          |                    |                          |                    |                          |                    |                          |
|-------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----|--|----------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
|       |                                      |                           |                                     |     |  | Всего, в том числе               | 2014               |                          | 2015               |                          | 2016               |                          | 2017               |                          | 2018               |                          |
|       |                                      |                           |                                     |     |  |                                  | средств бюджета МО | средств местного бюджета | средств бюджета МО | средств местного бюджета | средств бюджета МО | средств местного бюджета | средств бюджета МО | средств местного бюджета | средств бюджета МО | средств местного бюджета |
| 1     | 2                                    | 3                         | 4                                   | 5   | 6  | 7                                | 8                  | 9                        | 10                 | 11                       | 12                 | 13                       | 14                 | 15                       | 16                 | 17                       |

|   |  |                  |   |   |             |           |          |           |           |           |           |           |      |           |      |           |
|---|--|------------------|---|---|-------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| 1 | "Эффективная власть сельского поселения Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"  | Не предусмотрены | 1. Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения                         | 0102 010 01 4501 0                              | Ширина Н.В. | 6 403,39  | 0,00     | 1 423,90  | 1 598,38  | 1 412,00  | 1 969,11  |           |      |           |      |           |
|   |  |                  | 2. Обеспечение деятельности Центрального аппарата по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения                                    | 0104 010 01 4502 0                              |             | 41 734,49 | 0,00     | 10 673,98 | 10 518,82 | 9 810,90  | 10 730,79 |           |      |           |      |           |
|   |  |                  | Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации  | 0104 010 01 4503 0                              |             | 1 125,20  | 0,00     | 237,50    | 325,10    | 237,50    | 325,10    |           |      |           |      |           |
|   |  |                  | итого   |   |             | 49 263,08 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 12 335,38 | 0,00      | 12 442,30 | 0,00 | 11 460,40 | 0,00 | 13 025,00 |
| 2 | "Обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"                                     | Не предусмотрены | Реализация мероприятий, направленных на обеспечение первичных мер пожарной безопасности   | 0314 020 01 4504 0                              | Ширин П.А.  | 835,70    | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 300,70    | 0,00      | 135,00    | 0,00 | 50,00     | 0,00 | 350,00    |
|   |  |                  | итого   |   |             | 835,70    | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 300,70    | 0,00      | 135,00    | 0,00 | 50,00     | 0,00 | 350,00    |
| 3 | "Дороги сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"  | Не предусмотрены | 1. Развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования в границах поселения (в т.ч. Субсидия из бюджета МО) | 04 09 04 0 4509, 04 09 04 0 4146 0409 04 0 6024 | Ширин П.А.  | 26 060,53 | 4 480,00 | 12 888,60 | 1 387,00  | 7 304,93  | 0,00      | 0,00      | 0,00 |           |      |           |
|   |  |                  | 2. Обеспечение безопасности и надежности дорожного движения   | 04 09 04 0 4510                                 |             | 179,20    | 179,20   | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           |      |           |      |           |
|   |  |                  | 3. Обеспечение строительства, реконструкции, ремонта внутриквартальных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения                        | 04 09 04 0 4511                                 |             | 10 275,70 | 3 220,00 | 7 055,70  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           |      |           |      |           |
|   |  |                  | итого   |   |             | 36 515,43 | 7 700,00 | 20 123,40 | 1 387,00  | 7 304,93  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00      | 0,00 |           |
| 4 | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы" | Не предусмотрены | Реализация мероприятий, направленных на популяризацию малого и среднего предпринимательства   | 0412 050 00 4512 0                              | Ширин П.А.  | 150,00    | 0,00     | 30,00     | 0,00      | 30,00     | 0,00      | 30,00     | 0,00 | 30,00     | 0,00 | 30,00     |
|   |  |                  | итого   |   |             | 150,00    | 0,00     | 30,00     | 0,00      | 30,00     | 0,00      | 30,00     | 0,00 | 30,00     | 0,00 | 30,00     |

|   |  |                  |   |   |            |           |      |          |           |          |           |          |           |
|---|--|------------------|---|---|------------|-----------|------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| 5 | "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы" | Не предусмотрены | Содержание мест захоронений   | 0503 03 0 4103  | Ширин П.А. | 3 293,90  | 0,00 | 3 293,90 | 0,00      | 0,00     | 0,00      | 0,00     |           |
|   |  |                  | Мероприятия по организации и обустройству мест массового отдыха населения   | 0503 030 01 4131 0  |            | 603,46    |      | 200,00   | 403,46    | 0,00     | 0,00      |          |           |
|   |  |                  | Мероприятия по ликвидации несанкционированных (стихийных) свалок (навалов)  | 0503 03 0 4139  |            | 2 144,80  | 0,00 | 2 144,80 | 0,00      | 0,00     | 0,00      |          |           |
|   |  |                  | Организация и содержание уличного освещения   | 0503 030 01 4505 0  |            | 17 591,37 | 0,00 | 3 726,32 | 3 910,00  | 5 755,05 | 4 200,00  |          |           |
|   |  |                  | Содержание, озеленение и развитие территории сельского поселения  | 0503 030 01 4506 0  |            | 12 856,13 | 0,00 | 7 732,40 | 755,97    | 2 117,66 | 2 250,10  |          |           |
|   |  |                  | Субсидии из бюджета МО на софинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов. | 0503 030 01 S024 0 0503 030 01 6024 0 0503 030 01 R55 F 0503 030 01 L55 F |            | 5 338,67  | 0,00 | 0,00     | 2 067,00  | 1 334,13 | 816,00    | 1 121,54 | 0,00      |
|   |  |                  | Субсидия из бюджета МО на приобретение и установку уличных тренажеров по адресу: д. Давыдово, сельское поселение Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района                                    | 0503 030 01 0440 0  |            | 700,00    | 0,00 | 0,00     | 700,00    | 0,00     | 0,00      | 0,00     |           |
|   |  |                  | Субсидия из бюджета МО на софинансирование по приобретению техники для нужд благоустройства муниципальных образований   | 0503 030 01 S136 0 0503 030 01 6136 0                                     |            | 4 279,78  | 0,00 | 3 100,00 | 1 000,46  | 179,32   | 0,00      | 0,00     | 0,00      |
|   |  |                  | Регулирование численности безнадзорных животных, в т.ч. Субсидия из бюджета МО  | 0503 030 01 4507 0 0503 03 0 6017   |            | 578,00    | 0,00 | 168,40   | 55,60     | 110,00   | 184,00    | 60,00    |           |
|   |  |                  | Дезинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противомоскитные мероприятия   | 0503 030 01 4508 0  |            | 219,40    | 0,00 | 62,40    |           | 50,00    | 57,00     | 50,00    |           |
|   |  |                  | Содержание и ремонт шахтных колодцев  | 0503 030 01 4515 0  |            | 263,40    |      | 263,40   |           | 0,00     | 0,00      | 0,00     |           |
|   |  |                  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения Комбинат по благоустройству   | 0505 030 01 4509 0 0505 030 01 4131 0                                     |            | 24 390,40 | 0,00 | 0,00     |           | 7 685,40 | 8 135,00  | 8 570,00 |           |
|   |  |                  | итого   |   |            | 72 259,31 | 0,00 | 3 268,40 | 17 478,82 | 3 767,46 | 14 428,28 | 816,00   | 17 370,25 |

|       |  |  |   |   |                |                |          |           |          |           |        |           |      |           |      |        |      |
|-------|--|--|---|---|----------------|----------------|----------|-----------|----------|-----------|--------|-----------|------|-----------|------|--------|------|
| 6     | "Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы" | 1."Профилактика экстремизма среди подростков и молодежи"                               | Мероприятия для детей и молодежи, направленные на формирования социальной толерантности   | 0707 111 01 4520 0  | Ганенкова М.В. | 250,00         |          | 50,00     |          | 50,00     |        | 50,00     |      | 50,00     |      | 50,00  |      |
|       |  | 2. "Дети и молодежь"   | Мероприятия для детей и молодежи, направленные на повышение активности и уровня патриотического воспитания  | 0707 112 01 4521 0  |                | 2 418,70       |          | 642,60    |          | 442,60    |        | 442,60    |      | 445,20    |      | 445,70 |      |
|       |  | 3."Здоровый образ жизни молодежи"  | Мероприятия для детей и молодежи, направленные на пропаганду ведения здорового образа жизни   | 0707 113 01 4522 0  |                | 250,00         |          | 50,00     |          | 50,00     |        | 50,00     |      | 50,00     |      | 50,00  |      |
|       |  | итого  |   |   |                | 2 918,70       | 0,00     | 742,60    | 0,00     | 542,60    | 0,00   | 542,60    | 0,00 | 545,20    | 0,00 | 545,70 |      |
| 7     | Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"          | 1. "Сельские Дома культуры и клубы"  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры  | 0801 121 01 4523 0  | Ганенкова М.В. | 68             |          | 10        |          | 14        |        | 14        |      | 14        |      | 15     |      |
|       |  |  | Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений сферы культуры в 2016 году   | 0801 121 01 6044 0 0801 121 01 S044 0                         |                | 538,00         |          |           |          | 380,00    | 29,00  | 120,00    | 9,00 | 0,00      |      |        |      |
|       |  | 2. "Сельские библиотеки"   | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) библиотек  | 0801 12 2 4524 0801 12 2 0060                                 |                | 5 979,58       |          | 2 256,80  |          | 3 722,78  |        | 0,00      |      | 0,00      |      | 0,00   |      |
|       |  |  | 3. "Развитие учреждений культуры"   | Разработка проекта и строительство сельского Дома культуры    |                | 0801 12 3 4525 | 0,00     |           | 0,00     |           | 0,00   |           | 0,00 |           | 0,00 |        |      |
|       |  | 4."Праздничные и культурно-массовые мероприятия общепоселенческого значения"           | Мероприятия в сфере культуры  |   |                | 0801 12 4 4526 | 896,00   |           | 333,60   |           | 562,40 |           | 0,00 |           | 0,00 |        | 0,00 |
|       |  |  |   | Модернизация материально-технической базы учреждений культуры |                | 0801 12 3 4528 | 1 000,00 |           | 1 000,00 |           | 0,00   |           | 0,00 |           | 0,00 |        | 0,00 |
|       |  | 5. «Развитие кадрового потенциала и повышение престижности профессий в сфере культуры» | Расходы на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 1 мая 2014 года и 1 сентября 2014 года (из бюджета Московской области-субсидия, из местного бюджета-оптимизационные меры ) | 0801 12 5 6044  |                | 1 323,00       | 1 323,00 |           | 0,00     |           | 0,00   |           | 0,00 |           | 0,00 |        | 0,00 |
| итого |  |  |   | 78 191,08   | 1 323,00       | 13 890,40      | 0,00     | 18 977,18 | 380,00   | 14 029,00 | 120,00 | 14 009,00 | 0,00 | 15 462,50 |      |        |      |

|                         |   |                  |   |                                       |                |                   |                 |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                  |             |                  |
|-------------------------|---|------------------|---|---------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-------------|------------------|
| 8                       | "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы" | Не предусмотрены | Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия  | 1102 130 01 4527 0                    | Ганенкова М.В. | 1 018,00          | 240,00          | 234,50           | 126,70          | 276,50           | 140,30          |                  |                 |                  |             |                  |
|                         |   |                  | Содержание, укрепление, развитие материально-технической базы объектов физкультуры и спорта   | 1102 130 01 4529 0                    |                | 12 669,35         | 6 200,60        | 3 210,16         | 1 146,79        | 1 711,80         | 400,00          |                  |                 |                  |             |                  |
|                         |   |                  | Субсидии из бюджета МО на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту оснований площадок для занятий силовой гимнастикой (воркаутом) в 2016 году                               | 1102 130 01 S252 0 1102 130 01 6252 0 |                | 250,01            | 0,00            | 0,00             | 210,58          | 39,43            | 0,00            | 0,00             |                 |                  |             |                  |
|                         |   |                  | Субсидии из бюджета МО на софинансирование мероприятий по приобретению оборудования для оснащения площадок для занятий силовой гимнастикой (воркаутом) в 2016 году                      | 1102 130 01 S251 0 1102 130 01 6251 0 |                | 1 070,00          | 0,00            | 0,00             | 991,57          | 78,43            | 0,00            | 0,00             |                 |                  |             |                  |
|                         |   |                  | Иные межбюджетные трансферты из бюджета Московской области на дополнительные мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2017 год (Трибуны) | 11 02 130 01 0440 0                   |                | 500,00            | 0,00            | 0,00             | 0,00            | 500,00           | 0,00            | 0,00             |                 |                  |             |                  |
| <b>ИТОГО по ПЕРЕЧНЮ</b> |   |                  |   |                                       |                | <b>15 507,36</b>  | <b>0,00</b>     | <b>6 440,60</b>  | <b>0,00</b>     | <b>3 444,66</b>  | <b>1 202,15</b> | <b>1 391,35</b>  | <b>500,00</b>   | <b>1 988,30</b>  | <b>0,00</b> | <b>540,30</b>    |
|                         |   |                  |   |                                       |                | <b>255 640,66</b> | <b>9 023,00</b> | <b>41 227,00</b> | <b>4 655,40</b> | <b>60 414,27</b> | <b>5 349,61</b> | <b>42 998,53</b> | <b>1 436,00</b> | <b>45 453,15</b> | <b>0,0</b>  | <b>45 083,60</b> |

\* Объем финансирования мероприятий Программ подлежит уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом поселения на очередной финансовый год

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.10.2017 № 92  
д. Давыдово**

**О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 29.08.2014 г. № 389 об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы» (с изм. от 07.04.2015 № 37, от 22.06.2015 № 71, от 14.10.2015 № 106, от 27.10.2015 № 132, от 10.11.2015 № 139, от 17.12.2015 № 150, от 17.03.2016 № 21, от 29.06.2016 № 63, от 06.09.2016 № 83, от 28.10.2016 №98, от 15.11.2016 №109, от 09.03.2017 № 14, от 29.06.2017 № 60, от 30.08.2017 №80)**

На основании решения Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 24.10.2017 г. № 26/13 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 20.12.2016 г. № 40/10 «О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в программу «Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы» (с изм. от 07.04.2015 № 37, от 22.06.2015 № 71, от 14.10.2015 г. № 106, от 27.10.2015 № 132, от 10.11.2015 № 139, от 17.12.2015 № 150, от 17.03.2016 г. № 21, от 29.06.2016 № 63, от 06.09.2016 г № 83, от 28.10.2016 № 98, от 15.11.2016 № 109, от 09.03.2017 № 14, от 29.06.2017 № 60, от 30.08.2017 №80):

1.1. приложение № 2 «Перечень мероприятий Программы «Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение № 4 «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной Программы «Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему

постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Давыдовское**  
**И.А.Щедрин**

Приложение № 1  
к Постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 24.10.2017 № 92  
(Приложение № 2 к МП)

**Перечень мероприятий Программы**  
**"Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области**  
**на 2015-2018 годы"**

| № п/п | Мероприятия по реализации программы  | Источники финансирования                                | Срок исполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.) | Объем финансирования мероприятия всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.)  |                  |                 |                  | Ответственный за выполнение мероприятия программы             | Планируемые результаты   |
|-------|--|---|-----------------------------|--|--|--|------------------|-----------------|------------------|---|--|
|       |  |   |                             |  |  | 2015 год   | 2016 год         | 2017 год        | 2018 год         |   |  |
| 1     | 2  | 3   | 4                           | 5  | 6  | 7  | 8                | 9               | 10               | 12  | 13   |
| 1.    | <b>Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения</b>  | <b>Итого</b>  | 2015-2018 годы              | <b>1 431,60</b>  | <b>6 403,39</b>                                    | <b>1 423,90</b>  | <b>1 598,38</b>  | <b>1 412,00</b> | <b>1 969,11</b>  |   |  |
|       |  | <b>Средства бюджета сельского поселения Давыдовское</b> |                             | <b>1 431,60</b>  | <b>6 403,39</b>                                    | <b>1 423,90</b>  | <b>1 598,38</b>  | <b>1 412,00</b> | <b>1 969,11</b>  |   |  |
| 1.1.  | Обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами Главы муниципального образования, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами   | <b>Итого</b>  | 2015-2018 годы              | <b>1 431,60</b>  | <b>6 403,39</b>                                    | <b>1 423,90</b>  | <b>1 598,38</b>  | <b>1 412,00</b> | <b>1 969,11</b>  | Финансово-экономический отдел сельского поселения Давыдовское | Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения   |
|       |  | <b>Средства бюджета сельского поселения Давыдовское</b> |                             | <b>1 431,60</b>  | <b>6 403,39</b>                                    | <b>1 423,90</b>  | <b>1 598,38</b>  | <b>1 412,00</b> | <b>1 969,11</b>  |   |  |
| 2.    | <b>Обеспечение деятельности Центрального аппарата по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения</b>   | <b>Итого</b>  | 2015-2018 годы              | <b>16 218,10</b>   | <b>41 734,49</b>                                   | <b>10 673,98</b>   | <b>10 518,82</b> | <b>9 810,90</b> | <b>10 730,79</b> |   |  |
|       |  | <b>Средства бюджета сельского поселения Давыдовское</b> |                             | <b>16 218,10</b>   | <b>41 734,49</b>                                   | <b>10 673,98</b>   | <b>10 518,82</b> | <b>9 810,90</b> | <b>10 730,79</b> |   |  |
| 2.1.  | Обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами служащих администрации, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, закупка работ и услуг, необходимых для исполнения функций и полномочий, возложенных на администрацию | <b>Итого</b>  | 2015-2018 годы              | <b>16 218,10</b>   | <b>41 734,49</b>                                   | <b>10 673,98</b>   | <b>10 518,82</b> | <b>9 810,90</b> | <b>10 730,79</b> | Финансово-экономический отдел сельского поселения Давыдовское | Своевременное и полное обеспечение деятельности Центрального аппарата по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения   |
|       |  | <b>Средства бюджета сельского поселения Давыдовское</b> |                             | <b>16 218,10</b>   | <b>41 734,49</b>                                   | <b>10 673,98</b>   | <b>10 518,82</b> | <b>9 810,90</b> | <b>10 730,79</b> |   |  |
| 2.2.  | Формирование проекта «программного» бюджета сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и на очередной финансовый год и плановый период  | <b>Итого</b>  | 2015-2018 годы              |  |  | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов исполнительной власти сельского поселения Давыдовское |                  |                 |                  | Финансово-экономический отдел сельского поселения Давыдовское | Рост удельного веса расходов бюджета сельского поселения Давыдовское, формируемых в рамках муниципальных программ сельского поселения Давыдовское, в общем объеме соответствующих расходов бюджета сельского поселения Давыдовское |
|       |  | <b>Средства бюджета сельского поселения Давыдовское</b> |                             |  |  |  |                  |                 |                  |   |  |
| 2.3.  | Повышение качества финансового планирования с целью более точного прогнозирования поступления доходов в бюджет сельского поселения Давыдовское   | <b>Итого</b>  | 2015-2018 годы              |  |  | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности центрального аппарата сельского поселения Давыдовское         |                  |                 |                  | Финансово-экономический отдел сельского поселения Давыдовское | Формирование на предстоящий месяц прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения Давыдовское в разрезе ежедневных поступлений   |
|       |  | <b>Средства бюджета сельского поселения Давыдовское</b> |                             |  |  |  |                  |                 |                  |   |  |

|      |   |  |                |           |           |        |           |           |           |   |  |
|------|---|--|----------------|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|-----------|---|--|
| 3.   | Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации  | Итого  | 2015-2018 годы | 325,10    | 1 125,20  | 237,50 | 325,10    | 237,50    | 325,10    |   |  |
|      |   | Средства бюджета сельского поселения Давыдовское |                | 325,10    | 1 125,20  | 237,50 | 325,10    | 237,50    | 325,10    |   |  |
| 3.1. | Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации в газете и размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Давыдовское | Итого  | 2015-2018 годы | 325,10    | 1 125,20  | 237,50 | 325,10    | 237,50    | 325,10    | Финансово-экономический отдел сельского поселения Давыдовское | Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения Давыдовское |
|      |   | Средства бюджета сельского поселения Давыдовское |                | 325,10    | 1 125,20  | 237,50 | 325,10    | 237,50    | 325,10    |   |  |
|      |   | Итого по Программе                               | 2015-2018 годы | 17 974,80 | 49 263,08 | 335,38 | 12 442,30 | 11 460,40 | 13 025,00 |   |  |
|      |   | Средства бюджета сельского поселения Давыдовское |                | 17 974,80 | 49 263,08 | 335,38 | 12 442,30 | 11 460,40 | 13 025,00 |   |  |

\* Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Давыдовское.

Приложение № 2  
к Постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 24.10.2017 № 92  
(приложение № 4 к МП)

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"**

| Источник финансирования                | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия   | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам   | Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия |
|--|--|---|---|
| 2                                      | 3  | 4   | 5   |
|  |  | Всего - 49 263,08 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 12 335,38 тыс. рублей;<br>2016 год - 12 442,30 тыс. рублей;<br>2017 год - 11 460,40 тыс. рублей;<br>2018 год - 13 025,00 тыс. рублей |   |
| Бюджет сельского поселения Давыдовское | $P = N \times Чрасч$ , где:<br>P – расчет расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Давыдовское, тыс.рублей;<br>N – норматив расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Давыдовское, направленной на организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с вопросами местного значения поселения.   | Всего - 6 403,39 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 1 423,90 тыс. рублей;<br>2016 год - 1 598,38 тыс. рублей;<br>2017 год - 1 412,00 тыс. рублей;<br>2018 год - 1 969,11 тыс. рублей      | Отсутствуют   |
| Бюджет сельского поселения Давыдовское | $P = N \times Чрасч$ , где:<br>P – расчет расходов на обеспечение деятельности муниципальных органов сельского поселения Давыдовское, тыс.рублей;<br>N – норматив расходов на обеспечение деятельности муниципальных органов сельского поселения Давыдовское, направленной на организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с вопросами местного значения поселения.   | Всего - 41 734,49 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 10 673,98 тыс. рублей;<br>2016 год - 10 518,82 тыс. рублей;<br>2017 год - 9 810,90 тыс. рублей;<br>2018 год - 10 730,79 тыс. рублей. | Отсутствуют   |
| Бюджет сельского поселения Давыдовское | $Рсми = Нсми \times К$ , где:<br>Нсми – норматив расходов за счет средств бюджета на опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей поселения официальной информации о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, тыс.рублей;<br>К – количество печатных полос формата А3 в год, определенное для поселения в количестве 35 полос. | Всего - 1 125,20 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 237,50 тыс. рублей;<br>2016 год - 325,10 тыс. рублей;<br>2017 год - 237,50 тыс. рублей;<br>2018 год - 325,10 тыс. рублей              | Отсутствуют   |

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2017 № 93  
д. Давыдово

О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №437 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы (с изменениями от 24.03.2014г. №104, от 15.07.2014г. №283, от 12.08.2014г. №349, от 29.08.2014г. №395, от 24.09.2014г. №422, 29.12.2014г. №674, от 13.05.2015г. №50, от 14.10.2015г. №111, от 27.10.2015г. № 121, от 27.10.2015г. № 136, от 17.12.2015г. № 153, 02.02.2016г. №6, 17.03.2016г. № 23, от 21.04.2016 № 34, от 29.06.2016 № 65, от 06.09.2016 № 84, 28.10.2016 № 101, от 15.11.2016 № 108, от 09.03.2017 № 12, от 22.05.2017 № 39, от 29.06.2017 №61, от 27.07.2017 №69, от 30.08.2017 № 83)

На основании решения Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 24.10.2017 г. № 26/13 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 20.12.2016 г. № 40/10 «О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год»



## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в программу «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» (с изменениями от 24.03.2014г. №104, от 15.07.2014г. №283, от 12.08.2014г. №349, от 29.08.2014г. №395, от 24.09.2014г. №422, 29.12.2014г. №674, от 13.05.2015г. №50, от 14.10.2015г. №111, от 27.10.2015г. № 121, от 27.10.2015г. № 136, от 17.12.2015г. № 153, от 02.02.2016г. №6, от 17.03.2016г. № 23, от 21.04.2016 № 34, от 29.06.2016 № 65, от 06.09.2016 № 84, 28.10.2016 № 101, от 15.11.2016 № 108, от 09.03.2017 № 12, от 22.05.2017 № 39, от 29.06.2017 № 61, от 27.07.2017 №69, от 30.08.2017 № 83);

1.1. приложение №1 «Паспорт муниципальной программы» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013 года № 437 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение №1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы читать в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. приложение №2 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы читать в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.4. приложение №3 «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы читать в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Давыдовское  
И.А.Щедрин

Приложение №1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 24.10.2017 № 93

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское  
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

|   |   |          |          |          |          |          |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Наименование муниципальной программы                                    | Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области   |          |          |          |          |          |
| Цели муниципальной программы  | - создание условий для привлечения большего числа жителей сельского поселения Давыдовское к занятиям массовым спортом, укреплению идеалов здорового образа жизни  |          |          |          |          |          |
| Задачи муниципальной программы  | - популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;<br>- организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;<br>- организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан поселения;<br>- развитие и укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом |          |          |          |          |          |
| Заказчик муниципальной программы  | Администрация сельского поселения Давыдовское   |          |          |          |          |          |
| Разработчик муниципальной программы                                     | Администрация сельского поселения Давыдовское   |          |          |          |          |          |
| Сроки реализации муниципальной программы                                | 2014-2018 г.  |          |          |          |          |          |
| Перечень подпрограмм  | Не предусмотрены  |          |          |          |          |          |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей)   |          |          |          |          |          |
|   | Всего   | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Итого   | 15 507,36   | 6 440,6  | 3 444,66 | 2 593,50 | 2 488,3  | 540,3    |
| Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *                      | 13 805,21   | 6 440,6  | 3 444,66 | 1 391,35 | 1 988,3  | 540,3    |
| Средства областного бюджета**   | 1 702,15  |          |          | 1 202,15 | 500,0    |          |
| Средства федерального бюджета***  |   |          |          |          |          |          |
| Внебюджетные средства***  |   |          |          |          |          |          |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы               | Вовлечение жителей в систематические занятия физической культурой и массовым спортом, увеличение удельного веса качественно-количественных показателей муниципальной программы  |          |          |          |          |          |

\* Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

\*\* При условии участия в государственных программах Московской области;

\*\*\* При условии участия в государственных программах РФ;

\*\*\*\* При наличии инвесторов.



Приложение №3  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 24.10.2017 № 93 (Приложение № 2 к Программе)

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели   | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) |                  | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач                        | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации Программы) | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
|-------|---|---|------------------|---|-------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
|       |   | Бюджет сельского поселения Давыдовское                                | Другие источники |   |                   |  |          |          |          |          |          |
| 1.    | Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения                              |   |                  | Рост числа жителей сельского поселения Давыдовское, ведущих физически активный образ жизни, не менее чем на 1,5% ежегодно     | проценты          | 1  | >1,5     | >1,5     | >1,5     | >1,5     | >1,5     |
| 2.    | Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; | 1 018,00  |                  | Увеличение количества физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий   | проценты          | 1  | 10       | 10       | 10       | 10       | 10       |
| 3.    | Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан поселения;                       |   |                  | Рост числа жителей сельского поселения участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня | проценты          | 1  | 10-15    | 10-15    | 10-15    | 10-15    | 10-15    |
| 4.    | Развитие и укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом. | 14 489,36   |                  | Увеличение количества объектов (или сооружений) физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности не менее 1 ежегодно  | количество        | 1  | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |

Приложение №4  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 24.10.2017 № 93 (Приложение № 3 к Программе)

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

| Наименование мероприятия программы <1>  | Источник финансирования <2>            | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия <3>   | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам <4>   | Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия <5> |
|---|--|--|---|---|
| 1. Организация, проведение муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в поселении и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня | Бюджет сельского поселения Давыдовское | В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период | Всего – 1 018,0 тыс. рублей, в том числе:<br>2014 год – 240,0 тыс. рублей;<br>2015 год – 234,5 тыс. рублей;<br>2016 год – 126,7 тыс. рублей;<br>2017 год – 276,5 тыс. рублей;<br>2018 год – 140,3 тыс. рублей.  |   |
| 2. Содержание, укрепление и развитие материально-технической базы физкультурных и спортивных объектов для занятий физической культурой и массовым спортом   | Бюджет сельского поселения Давыдовское | В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период | Всего – 14 489,36 тыс. руб., в том числе:<br>2014 год – 6200,6 тыс. руб.,<br>2015 год – 3210,16 тыс. руб.,<br>2016 год – 2 466,80 тыс. руб.,<br>2017 год – 2 211,80 тыс. руб.;<br>2018 год – 400,0 тыс. рублей. |   |

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.11.2017 года № 116

**Об отмене особого противопожарного режима  
на территории сельского поселения Дороховское  
Орехово-Зуевского района Московской области**

В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 27.10.2017 г. № 4796-ПГ «Об отмене особого противопожарного режима на территории Московской области», в связи со стабилизацией пожароопасной обстановки и установлением благоприятных погодных условий, на основании пункта 26 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Отменить с 1 ноября 2017 года действие особого противопожарного режима на территории сельского поселения Дороховское.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Дороховское [www.dorohovskoe.ru](http://www.dorohovskoe.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на зам.главы администрации сельского поселения Дороховское Е.В.Цыганову.

**Глава сельского поселения Дороховское:  
Л.К.Колупаева**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

12 октября 2017г. № 22/10

**О принятии имущества в собственность  
сельского поселения Ильинское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское, Положением о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Ильинское, утвержденным Решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 24.09.2012г. №29/10, в связи с тем, что колледжи не состоят на учете, но используются населением

Совет депутатов сельского поселения Ильинское

**Р Е Ш И Л:**

1. Принять в собственность сельского поселения Ильинское имущество, указанное в приложении №1.

2. Финансово-экономическому отделу администрации сельского поселения Ильинское включить в состав казны сельского поселения Ильинское и внести в реестр муниципальной собственности сельского поселения Ильинское имущество, согласно приложению №1.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Ильинское  
Г.А. Карякин**

**Глава муниципального образования  
сельского поселения Ильинское  
Е.Е. Малахова**

Приложение № 1  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Ильинское  
от 12.10.2017г. №22/10

**Перечень имущества,  
принимаемого в муниципальную собственность  
сельского поселения Ильинское**

| № п/п | Полное наименование | Адрес место нахождения имущества  |
|-------|---------------------|---|
| 1     | Колодец             | Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д.Давыдовская, д.25       |
| 2     | Колодец             | Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д.Беззубово, напротив д.5 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

25 октября 2017г. № 23/11

**Об установлении земельного налога  
на территории сельского поселения Ильинское**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ильинское  
Совет депутатов сельского поселения Ильинское

**Р Е Ш И Л:**

1. Установить с 01 января 2018 года на территории муниципального образования сельского поселения Ильинское земельный налог.

2. Установить следующие налоговые ставки:

0,15 процента в отношении земельных участков, приобретенных и предоставленных для личного подсобного хозяйства, огородничества или животноводства, индивидуального жилищного строительства.

0,2 процента в отношении земельных участков приобретенных и предоставленных для садоводства и дачного хозяйства.

0,3 процента в отношении земельных участков:

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса);

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах сельского поселения Ильинское и используемых для сельскохозяйственного производства;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

- приобретенных (предоставленных) для среднеэтажного и многоэтажного строительства;

- расположенных в границах садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений.

1,5 процента в отношении земельных участков:

- сельскохозяйственного назначения, не используемых по целевому назначению;

- прочих земельных участков.

3. Определить следующий порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу:

3.1. Налогоплательщики – организации уплачивают в течение налогового периода авансовые платежи по земельному налогу за первый, второй и третий кварталы соответственно в следующие сроки: 30 апреля, 31 июля и 31 октября.

3.2. Налогоплательщики – организации, уплачивают налог 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.3. Налогоплательщики – физические лица, уплачивают налог на основании налогового уведомления не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Налогоплательщики – физические лица, представляют документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы, в срок до 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. В случае возникновения (утраты) до окончания налогового периода права на уменьшение налоговой базы налогоплательщиками представляются документы, подтверждающие возникновение (утрату) данного права, в течение 10 дней со дня его возникновения (утраты).

5. Установить следующие налоговые льготы:

5.1. Предоставить налоговые льготы в виде уменьшения исчисленной суммы земельного налога на 50 процентов в отношении одного земельного участка на территории сельского поселения Ильинское по выбору налогоплательщика, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного и дачного хозяйства (строительства), садоводства и огородничества, следующим категориям граждан:

5.1.1. Малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения;

5.1.2. Семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения;

5.1.3. Пенсионерам, доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения.

5.2. Расчет доходов и подтверждение статуса гражданина, имеющего право на льготы, осуществляется при обращении в территориальные структурные подразделения Министерства социальной защиты населения Московской области по месту жительства налогоплательщика с выдачей справки:

- семьям и одиноко проживающим гражданам – о признании малоимущими;

- семьям, имеющим трех и более детей несовершеннолетних детей – о признании многодетными и малоимущими;

- пенсионерам – о подтверждении доходов ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения.

Для граждан, не проживающих в Московской области, но имеющих земельный участок, доход подтверждается справками (сведениями), выданными органами социальной защиты населения по месту жительства.

5.3. В целях предоставления налоговой льготы налогоплательщик должен предоставить в Межрайонную инспекцию ФНС России № 10 по Московской области следующие документы:

а) заявление о предоставлении льгот по земельному налогу;

б) пенсионное удостоверение (для пенсионеров);

в) документ, удостоверяющий личность;

г) справку, выданную Управлением социальной защиты населения по месту жительства о признании малоимущими (для семей и одиноко проживающим гражданам), о признании многодетными (для многодетных семей), о подтверждении доходов ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения (для пенсионеров).

5.4. Налоговая льгота для категорий налогоплательщиков 4.5.1.1.-5.1.2. предоставляется одному из членов семьи, по одному земельному участку. Если налогоплательщик относится к нескольким категориям, предусмотренным 4.5.1.1.-5.1.3. настоящего решения, льгота предоставляется по одному из оснований.

5.5. Налогоплательщикам – физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями,

представить в налоговые органы документы, подтверждающие право на применение налоговых льгот - до 1 июля 2018 года.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

7. Решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 20.10.2016г. №23/12 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Ильинское» с 01 января 2018 года признать утратившим силу.

8. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Ильинское  
Г.А. Карякин**

**Глава муниципального образования  
сельского поселения Ильинское  
Е.Е. Малахова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**25 октября 2017г. № 24/11**

**Об установлении налога на имущество  
физических лиц на территории  
сельского поселения Ильинское**

В соответствии с главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации,

Совет депутатов сельского поселения Ильинское

**Р Е Ш И Л:**

1. Установить на территории сельского поселения Ильинское налог на имущество физических лиц и ввести его в действие с 1 января 2018 года.

В соответствии с главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации настоящим решением определяются налоговые ставки налога на имущество физических лиц, а также устанавливаются налоговые льготы.

2. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах от кадастровой стоимости:

2.1. Объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых не превышает 300 млн. рублей:

2.1.1. Жилые помещения – 0,1 процента;

2.1.2. Жилые дома – 0,3 процента;

2.1.3. Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом – 0,3 процента;

2.1.4. Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом) – 0,3 процента;

2.1.5. Гаражи и машино-места – 0,3 процента;

2.1.6. Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства – 0,3 процента;

2.2. Объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации - 1,5 процента;

2.3. Объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн. рублей – 2,0 процента;

2.4. Прочих объектов налогообложения – 0,5 процента.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 20.10.2016г. №24/12 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории сельского поселения Ильинское» с 01 января 2018 года признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Ильинское  
Г.А. Карякин**

**Глава муниципального образования  
сельского поселения Ильинское  
Е.Е. Малахова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

25 октября 2017г. № 25/11

**Об установлении срока, на который составляется и  
утверждается бюджет сельского поселения Ильинское**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Ильинское, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 29.10.2014г. №7/2,

Совет депутатов сельского поселения Ильинское

**Р Е Ш И Л:**

1. Установить, что календарный период, на который составляется и утверждается бюджет сельского поселения Ильинское - очередной финансовый 2018 год и плановый период 2019-2020гг.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Ильинское  
Г.А. Карякин**

**Глава муниципального образования  
сельского поселения Ильинское  
Е.Е. Малахова**

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.10.2017г. № 112

**«Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Ильинское, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

На основании Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельского поселения Ильинское и с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории сельского поселения Ильинское

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Ильинское, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Ильинское Харчевникову Е.В.

**И.о.Главы сельского поселения Ильинское  
Е.В.Харчевникова**

Приложение  
к Постановлению Главы  
сельского поселения Ильинское  
от 30.10.2017г. № 112

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Ильинское, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Ильинское, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.2. Перечень формируется в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории сельского поселения Ильинское путем передачи им муниципального имущества во владение и (или) пользование на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

1.3. Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности

сти субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”.

1.4. Перечень утверждается постановлением Главы сельского поселения Ильинское (далее – постановление Главы).

## 2. Порядок формирования и ведения Перечня

2.1. Формирование Перечня, рассмотрение предложений по включению в Перечень и (или) исключению муниципального имущества из Перечня осуществляется администрацией сельского поселения Ильинское (далее - Администрация). Перечень формируется Администрацией самостоятельно, а также на основании предложений о включении в Перечень и (или) исключения из него, исходящих от иных отраслевых (функциональных) органов. Предложения направляются в письменной форме в Администрацию и регистрируются в день их поступления.

2.2. Включению в Перечень подлежит муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну сельского поселения Ильинское, включенное в реестр муниципальной собственности сельского поселения Ильинское, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе здания, строения, сооружения, нежилые помещения.

2.3. При отсутствии условий, указанных в пунктах 2.2 и (или) 2.6 настоящего Положения, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующего предложения направляет инициатору предложения письменный мотивированный отказ во включении в Перечень и (или) исключении из Перечня муниципального имущества.

2.4. При наличии условий, указанных в пунктах 2.2 и (или) 2.6 настоящего Положения, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения готовит соответствующий проект постановления Главы.

2.5. Постановление Главы принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации предложения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.6. Муниципальное имущество подлежит исключению из Перечня в случаях:

- не востребованности муниципального имущества более 1 года со дня его включения в Перечень;
- принятия решения о передаче муниципального имущества, включенного в Перечень, в собственность муниципальных образований, собственность субъектов Российской Федерации, федеральную собственность Российской Федерации;
- возникновения у Администрации потребности в муниципальном имуществе, включенном в Перечень, для осуществления своих полномочий;
- прекращения права собственности Администрации на муниципальное имущество, включенное в Перечень;
- невозможности дальнейшего использования муниципального имущества, включенного в Перечень, ввиду его неудовлетворительного технического состояния, гибели или уничтожения.

2.7. Ведение Перечня осуществляется Администрацией в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения записей о включении и (или) исключении данных о муниципальном имуществе в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего постановления Главы.

2.8. В Перечень должны быть включены следующие сведения:

- порядковый номер;
- наименование имущества;
- адрес с указанием района, улицы, номера дома (литеры), этажа, номера комнаты;
- площадь;
- целевое назначение;
- балансовая (рыночная) стоимость;
- кадастровый номер;
- наименование, дата и номер соответствующего постановления Главы о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень.

В Перечень могут быть включены другие сведения, необходимые для индивидуализации имущества.

2.9. Администрация по запросу любого заинтересованного лица без взимания платы предоставляет инфор-

мацию в форме выписки о наличии и составе муниципального имущества сельского поселения Ильинское, включенного в Перечень, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации такого запроса.

## 3. Порядок официального опубликования Перечня

3.1. Постановление Главы об утверждении Перечня (внесении в него изменений) подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения Ильинское, и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 1 рабочего дня со дня его официального опубликования.

### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2017г. № 113

**«Об утверждении перечня муниципального имущества сельского поселения Ильинское, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципального имущества сельского поселения Ильинское, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте сельского поселения Ильинское.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Ильинское Харчевникову Е.В.

**И.о.Главы сельского поселения Ильинское  
Е.В.Харчевникова**

Приложение  
к Постановлению Главы  
сельского поселения Ильинское  
от 30.10.2017г. № 113

**Перечень муниципального имущества  
сельского поселения Ильинское,  
свободного от прав третьих лиц (за исключением  
имущественных прав субъектов малого и среднего  
предпринимательства), предназначенного  
для предоставления во владение и(или) пользование  
на долгосрочной основе субъектам малого и среднего  
предпринимательства**

| №<br>п<br>/<br>п | Наименование,<br>адрес имущества  | Площадь,<br>кв.м. | Аренда-<br>тор<br>имуще-<br>ства | Вид<br>осуществляемой<br>деятельности |
|------------------|---|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| 1                | Помещение бывшей библиотеки, расположенное по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д. Беззубово, д. 80 А | 43,9              | -                                | -                                     |

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.10.2017г. №114

**Об утверждении:**

**Порядка проведения общественных обсуждений  
Муниципальной программы по благоустройству с  
ельского поселения Ильинское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2018 год;  
Порядка представления, рассмотрения  
и оценки предложений граждан  
и организаций о включении в муниципальную  
программу общественной  
территории, подлежащей благоустройству;  
Порядка представления, рассмотрения  
и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении дворовой территории  
В муниципальную программу**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Московской области от 06.09.2016 г. № 649/32 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

- Порядок проведения общественных обсуждений муниципальной программы по благоустройству сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2018 год согласно приложению № 1;  
- Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу общественной территории, подлежащей благоустройству согласно приложению № 2;  
- Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу согласно приложению №3.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном

сайте администрации сельского поселения Ильинское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Ильинское Харчевникову Е.В.

**И.о. главы администрации  
Сельского поселения Ильинское  
Харчевникова Е.В.**

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Ильинское  
от 30.10.2017г. № 114

**ПОРЯДОК  
проведения общественных обсуждений  
муниципальной программы по благоустройству  
сельского поселения Ильинское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2018 год**

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественных обсуждений муниципальной программы по благоустройству на 2018 год (далее Программа).

2. Общественные обсуждения Программы проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района о разработанном проекте Программы;

- выявления и учета мнения граждан, организаций, объединений сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района о разработанном проекте Программы.

3. Общественное обсуждение Программы организуется и проводится ответственным исполнителем муниципальной программы.

На общественное обсуждение направляется Программа, согласованная ответственным исполнителем Программы с финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Ильинское.

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, органы местного самоуправления сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района.

5. Общественное обсуждение Программы осуществляется в форме открытого размещения Программы на официальном сайте сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района.

6. При размещении Программы публикуется следующая информация:

6.1. Извещение о проведении общественного обсуждения Программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6.2. Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 7 дней со дня размещения Программы на официальном сайте сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района.

6.3. Электронный адрес ответственного исполнителя Программы для направления замечаний и предложений к Программе.

7. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к Программе необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к Программе признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

8. Ответственный исполнитель Программы рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения Программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель Программы вносит изменения в Программу.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.



В случае внесения по итогам общественного обсуждения в Программу изменений, ответственный исполнитель Программы согласовывает измененную Программу с финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района.

В случае отсутствия замечаний Программа остается без изменений.

9. Итоги общественного обсуждения Программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения Программы формируются ответственным исполнителем в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района.

Приложение 1  
к Порядку проведения  
общественных обсуждений  
муниципальной программы

### Извещение о проведении общественного обсуждения Программы на 2018 год

Обсуждение Программы на 2018 год

«\_\_\_\_\_»  
(наименование ответственного исполнителя муниципальной программы, электронная почта и контактный телефон ответственного исполнителя муниципальной программы) предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении Программы на 2018 год «\_\_\_\_\_».

Ознакомиться с документом можно здесь (ссылка на Программу) Общественное обсуждение проводится с \_\_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: \_\_\_\_\_ (электронная почта ответственного исполнителя муниципальной программы), тел. \_\_\_\_\_ (контактный телефон ответственного исполнителя муниципальной программы).

Приложение 2  
к Порядку проведения  
общественных обсуждений  
муниципальной программы

### Протокол № \_\_\_\_\_ по итогам общественного обсуждения Программы на 2018 год

\_\_\_\_\_ место проведения дата

В соответствии с требованиями постановления Главы сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района от 30.10.2017г. №114 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений муниципальной программы по благоустройству сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района на 2018 год» \_\_\_\_\_ (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы) было организовано и проведено общественное обсуждение Программы на 2018 год. В течение срока проведения общественного обсуждения поступили следующие замечания и предложения:

1.  
2.  
...  
Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

1.  
2.  
...  
либо

В течение срока проведения общественного обсуждения муниципальной программы по благоустройству на 2018 год замечаний и предложений

\_\_\_\_\_ (наименование ответственного исполнителя муници-

пальной программы) не поступало.

Подпись руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы.

Протокол вел  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к постановлению Главы  
сельского поселения Ильинское  
от 30.10.2017г. № 114

### ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу общественной территории, подлежащей благоустройству

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу (далее Программа) общественной территории, подлежащей благоустройству, определяет порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории, подлежащей благоустройству.

1.2. Предложения о включении в Программу общественной территории, подлежащей благоустройству, направляются гражданами, организациями, зарегистрированными на территории сельского поселения Ильинское.

1.3. Предложения от граждан и организаций о включении в муниципальную Программу общественной территории, подлежащей благоустройству, подаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению №1, к настоящему Порядку.

1.4. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

#### 2. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Предложения граждан и организаций о включении в Программу общественной территории, подлежащей благоустройству, принимаются администрацией сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района в рабочие дни с 8-30 часов до 16-30 часов (перерыв с 12-30 часов до 13-30 часов) по адресу: Орехово-Зуевский район, с.Ильинский Погост, ул.Совхозная, дом 10. Телефон для справок 8-496-417-90-22, электронный адрес: ip-adm@mail.ru.

Предложения для включения в план на текущий год принимаются в срок до 01 апреля текущего года.

2.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан и организаций о включении в Программу общественной территории, подлежащей благоустройству, принимаются от граждан, представителей организаций, по форме (приложение №1). Одновременно с предложениями предоставляется протокол общего собрания (приложение №2) от граждан и организаций, содержащий дизайн – проект, сметный расчет, заключение уполномоченного органа по проверке стоимости работ.

#### 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Для обобщения и оценки предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории, подлежащей благоустройству, постановлением Главы сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района создается общественная комиссия, в состав которой включаются представители администрации сельского поселения Ильинское, председатель Совета многоквартирных домов сельского поселения Ильинское, представители политических партий и движений.

3.2. Предложения граждан и организаций, поступающие в общественную комиссию, подлежат обязательной регистрации.

3.3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан и организаций о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в Программу, поступившие с нарушением установленного Порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

3.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений принимается решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

3.5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории, подлежащей благоустройству, общественная комиссия готовит заключение, которое должно содержать следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений рекомендуемых для одобрения.

3.6. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан и организаций о включении в Программу общественной территории, подлежащей благоустройству, по результатам заседания общественной комиссии включаются в Программу для общественного обсуждения.

3.7. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн – проекта, сметного расчета, заключения уполномоченного органа по проверке стоимости работ общественной территории, подлежащей благоустройству, а также на участие в контроле, в том числе и промежуточном, и приемке работ по благоустройству общественной территории, подлежащей благоустройству, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.

3.8. По просьбе заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, направивших письменные предложения о включении в Программу общественной территории, подлежащей благоустройству, в письменной или устной форме сообщается информация о результатах рассмотрения их предложений.

Приложение №1  
к Порядку представления, рассмотрения и оценки  
предложений граждан, организаций о включении  
в Программу общественной территории

### ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о включении общественной территории, подлежащей  
благоустройству, в Программу

| № п/п | Адресный ориентир | Предложение по благоустройству | Обоснование |
|-------|-------------------|--------------------------------|-------------|
| 1     | 2                 | 3                              | 4           |
|       |                   |                                |             |

Фамилия, имя, отчество представителя \_\_\_\_\_

Дата и № протокола общего собрания \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в Программу в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении общественной территории, подлежащей благоустройству в Программу до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку представления, рассмотрения и оценки  
предложений граждан, организаций о включении  
в Программу общественной территории

### ПРОТОКОЛ № 1 Общего собрания участников

Деревня (поселок) \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 201\_г .

Присутствовали учредители - (100%)

Кворум имеется.

- ФИО, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу : \_\_\_\_\_

- ФИО, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Повестка дня

1. Рассмотреть и утвердить предложения о включении в муниципальную Программу общественной территории, подлежащей благоустройству.

2. Рассмотреть и утвердить дизайн-проект, сметную стоимость, заключение уполномоченного органа по проверке сметной стоимости работ благоустройства общественной территории, подлежащей благоустройству, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

1. По первому вопросу предложено: утвердить предложения о включении в Программу, общественной территории, подлежащей благоустройству.

Голосовали: «за»; «против»; «воздержались».

Принято решение: утвердить предложения о включении в муниципальную Программу общественной территории, подлежащей благоустройству

2. По второму вопросу предложено: Рассмотреть и утвердить дизайн-проект, сметную стоимость, заключение уполномоченного органа по проверке сметной стоимости работ по благоустройству общественной территории, подлежащей благоустройству, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Голосовали: «за»; «против»; «воздержались».

Принято решение: Утвердить дизайн-проект, сметную стоимость, заключение уполномоченного органа по проверке сметной стоимости работ по благоустройству общественной территории, подлежащей благоустройству, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Председатель Общего собрания \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь Общего собрания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к постановлению Главы  
сельского поселения Ильинское  
от 30.10.2017г. № 114

### ПОРЯДОК

**представления, рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении дворовой территории  
в муниципальную программу по благоустройству  
сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского  
муниципального района на 2018 год**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу по благоустройству сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района на 2018 год

хово-Зуевского муниципального района на 2018 год (далее Программа) определяет Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную Программу.

1.2. Предложения о включении дворовой территории в Программу направляются заинтересованными лицами, проживающими и зарегистрированными на территории сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района.

1.3. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка площадок ТБО;
- установка информационных стенов.

1.4. Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование парковочных автомобильных мест;
- озеленение территорий.

1.5. Заявки заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений о включении дворовой территории в Программу подаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

1.6. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

## 2. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу принимаются администрацией сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района в рабочие дни с 8-30 часов до 16-30 часов (перерыв с 12-30 часов до 13-30 часов) по адресу: Орехово-Зуевский район, с.Ильинский Погост, ул.Совхозная, дом 10. Телефон для справок 8-496-417-90-22, электронный адрес: ip-adm@mail.ru.

Предложения для включения в программу на текущий год принимаются в срок до 01 апреля текущего года;

2.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении в Программу принимаются от представителей, избранных согласно протоколу (приложение №2), указанной дворовой территории. Одновременно с предложениями предоставляется протокол общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания, сооружения, образующих дворовую территорию, содержащий, в том числе, следующую информацию:

- решение о включении дворовой территории в Программу на соответствующий год;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- условия о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения.

- избранный представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн – проекта, сметного расчета, заключения уполномоченного органа по проверке сметной стоимости работ благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном и приемке работ по благоустройству дворо-

вой территории.

## 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Для обобщения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу постановлением Главы сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района создается общественная комиссия, в состав которой включаются представители администрации сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района, председатель Совета многоквартирных домов сельского поселения Ильинское, представители политических партий и движений.

3.2. Предложения заинтересованных лиц, поступающие в общественную комиссию, подлежат обязательной регистрации.

3.3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу, поступившие с нарушением установленного Порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

3.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

3.5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу общественная комиссия готовит заключение, которое должно содержать следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений рекомендуемых для одобрения.

3.6. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу по результатам заседания общественной комиссии включаются в Программу для общественного обсуждения.

3.7. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн – проекта, сметного расчета, заключения уполномоченного органа по проверке стоимости работ благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе и промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.

3.8. По просьбе заинтересованных лиц, уполномоченные на представление предложений, направивших письменные предложения о включении дворовой территории в Программу, им в письменной или устной форме сообщается информация о результатах рассмотрения их предложений.

Приложение №1  
к Порядку представления, рассмотрения и оценки  
предложений заинтересованных лиц о включении  
дворовой территории в Программу

## ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о включении дворовой территории в Программу на 2018 год

| № п/п | Адресный ориентир | Предложение по благоустройству | Обоснование |
|-------|-------------------|--------------------------------|-------------|
| 1     | 2                 | 3                              | 4           |

Фамилия, имя, отчество представителя

Дата и № протокола общего собрания  
собственников помещений  
в многоквартирном доме

Адрес места жительства

Личная подпись и дата

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в Программу, в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в Программу до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу

**Протокол №**

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, проводимого в форме очно-заочного голосования

деревня (поселок) «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Место проведения: с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

Форма проведения общего собрания – очно-заочная (ненужное зачеркнуть).

Очная часть собрания состоялась «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин в(во) \_\_\_\_\_ (указать место) по адресу: с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

Заочная часть собрания состоялась в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. с \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Дата и место подсчета голосов «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_.

Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений – собственники помещений (Ф.И.О. №, №, № помещений и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанные помещения).

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

(для Физических лиц (далее Ф.Л.))  
\_\_\_\_\_(Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия)

(для юридических лиц далее Ю.Л.)  
\_\_\_\_\_(Наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

Место (адрес) хранения протокола № от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. и решений собственников помещений в МКД \_\_\_\_\_

(указать место (адрес))

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, собственники владеют \_\_\_\_\_ кв.м всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, приняли участие собственники и их представители в количестве \_\_\_\_\_ человек (согласно листам регистрации собственников помещений в много-

квартирном доме – Приложение № 5 к настоящему протоколу), владеющие \_\_\_\_\_ кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет \_\_\_\_\_% голосов. Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

Выбор председателя общего собрания собственников помещений.

Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.

Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.

Принятие решения о включении дворовой территории в Программу на 2018 год.

Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

По первому вопросу: Выбор председателя общего собрания собственников помещений.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать председателем общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_.

Проголосовали: \_\_\_\_\_

| «За»               |                            | «Против»           |                            | «Воздержались»     |                            |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|                    |                            |                    |                            |                    |                            |

Принято решение: избрать председателем общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_.

По второму вопросу: Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать секретарем общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_.

Проголосовали: \_\_\_\_\_

| «За»               |                            | «Против»           |                            | «Воздержались»     |                            |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|                    |                            |                    |                            |                    |                            |

Принято решение: избрать секретарем общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_.

По третьему вопросу: Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом.

Предложенный состав счетной комиссии:

- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);
- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);
- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Проголосовали: \_\_\_\_\_

| «За»               |                            | «Против»           |                            | «Воздержались»     |                            |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|                    |                            |                    |                            |                    |                            |

Принято решение: избрать счетную комиссию в предложенном составе.

По четвертому вопросу: Принятие решения о включении дворовой территории в Программу на 2018 год.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

- Предложили: Принять решение о включении дворовой территории в Программу на 2018 год

Проголосовали:

| «За»               |                            | «Против»           |                            | «Воздержались»     |                            |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|                    |                            |                    |                            |                    |                            |

Принято решение: включить дворовую территорию в Программу на 2018 год.

- Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Проголосовали:

| «За»               |                            | «Против»           |                            | «Воздержались»     |                            |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|                    |                            |                    |                            |                    |                            |

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

- Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

Проголосовали:

| «За»               |                            | «Против»           |                            | «Воздержались»     |                            |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|                    |                            |                    |                            |                    |                            |

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

- Предложили: Утвердить форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Проголосовали:

Принято решение: Утвердить форму и долю финансо-

| «За»               |                            | «Против»           |                            | «Воздержались»     |                            |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|                    |                            |                    |                            |                    |                            |

вого и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

- Предложили: Принять условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Проголосовали:

| «За»               |                            | «Против»           |                            | «Воздержались»     |                            |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|                    |                            |                    |                            |                    |                            |

Принято решение: Принять условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

По пятому вопросу: Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_

(указать место).

Проголосовали:

| «За»               |                            | «Против»           |                            | «Воздержались»     |                            |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|                    |                            |                    |                            |                    |                            |

Принято решение: определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_

(указать место).

Приложение:

Реестр собственников помещений многоквартирного дома на \_\_ л., в 1 экз.

Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., в 1 экз.

Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., в 1 экз. (если иной способ уведомления не установлен решением)

Документ, подтверждающий извещение собственников о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения посредством размещения сообщений в местах, доступных для ознакомления всеми собственниками помещений на \_\_ л., в 1 экз.

Листы регистрации собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на общем собрании на \_\_ л., в 1 экз.

Доверенности (копии) представителей собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., в 1 экз.

Решения собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., в 1 экз.

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_ Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2017 года № 121

**«Об отмене особого  
противопожарного режима»**

В связи со стабилизацией пожароопасной обстановки и установлением благоприятных погодных условий, на основании пункта 26 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановления Губернатора Московской области от 27.10.2017г. №476-ПГ «Об отмене особого противопожарного режима на территории Московской области».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить с 01 ноября 2017 года действия особого противопожарного режима на территории сельского поселения Ильинское.
2. Постановление Главы муниципального образования сельского поселения Ильинское от 14.04.2017г. №26 «О введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Ильинское» считать утратившим силу.
3. Главному специалисту администрации Гореловой И.М. опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Ильинское Харчевникову Е.В.

**Глава сельского поселения Ильинское  
Е.Е.Малахова**

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31 октября 2017 года № 49  
д. Малая Дубна**

**Об отмене особого противопожарного режима  
на территории сельского поселения Малодубенское.**

В соответствии с Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994 г. "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», законом Московской области № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», Постановления Правительства РФ № 794 от 30.12.2003 г. "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (с изменениями и дополнениями), Постановления губернатора Московской области № 476/ПГ от 27.10.2017 г. и в связи с установлением благоприятных погодных условий и стабилизацией пожароопасной обстановки на территории сельского поселения Малодубенское

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить с 01 ноября 2017 года действие особого противопожарного режим на территории сельского поселения Малодубенское.
2. Постановление № 19 от 13 апреля 2017 года Главы сельского поселения Малодубенское "О введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Малодубенское" считать утратившим силу.
3. Общему сектору администрации сельского поселения обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. Главы администрации  
сельского поселения Малодубенское  
О.А. Федорова**

**Извещение о проведении собрания о согласовании  
местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Нефагиной Анной Викторовной, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 59-13-791, СНИЛС 061-145-062 14, почтовый адрес: 115088, город Москва, улица 1-я Дубровская, дом 14, корпус 1, e-mai: anefagina@peresvet.ru, телефон 8-968-917-55-15, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1021, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

50:24:0050307:166, 50:24:0050307:159,  
50:24:0050307:157, 50:24:0050307:142,  
50:24:0050307:128, 50:24:0050307:10, 50:24:0050307:96,  
50:24:0050307:87, 50:24:0050307:175, 50:24:0050307:110,  
50:24:0050307:255, 50:24:0050307:252, 50:24:0050307:60,  
50:24:0050307:235, 50:24:0050307:254, 50:24:0050307:63,  
50:24:0050307:191, 50:24:0050307:194, 50:24:0050307:36,  
50:24:0050307:134, 50:24:0050307:181,  
50:24:0050307:177, 50:24:0050307:150, 50:24:0050307:62,  
50:24:0050307:30, 50:24:0090224:310, 50:24:0050307:145,  
50:24:0050307:44, 50:24:0050307:160, 50:24:0050307:77,  
50:24:0050307:261, 50:24:0050307:23, 50:24:0050307:43,  
50:24:0050307:260, 50:24:0050307:41,

расположенных в кадастровом квартале 50:24:0050307 (область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Импульс»); а также в отношении земельного участка № 49, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, СНТ «Импульс», участок 49, (кадастровый квартал 50:24:0050307); земельного участка № 140, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, СНТ «Импульс», участок 140, (кадастровый квартал 50:24:0050307); земельного участка № 141, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, СНТ «Импульс», участок 141, (кадастровый квартал 50:24:0050307); земельного участка № 159, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее поселка 1-го Мая, СНТ «Импульс», участок 159, (кадастровый квартал 50:24:0050307).

Заказчиком кадастровых работ является СНТ «Импульс», председатель СНТ «Импульс» Баранова Т. В. (выписка из ЕГРЮЛ от 08.11.2017 года); контактный телефон: +7(910)494-30-61.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 115088, город Москва, улица 1-я Дубровская, дом 14, корпус 1 (офис ООО «Архкадастр») 11.12.2017 года в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 115088, город Москва, улица 1-я Дубровская, дом 14, корпус 1 (офис ООО «Архкадастр»); телефон: 8(968)917-55-15.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.11.2017 г. по 11.12.2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков на местности принимаются с 10.11.2017 г. по 11.12.2017 г. по адресу: 115088, г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 14, корп. 1 (офис ООО «Архкадастр»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков расположены в кадастровом квартале 50:24:0050307 (область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Импульс»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 50:24:0050307 (область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Импульс»).

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Нефагиной Анной Викторовной, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 59-13-791, СНИЛС 061-145-062 14, почтовый адрес: 115088, г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 14, корп. 1. e-mail: anefagina@peresvet.ru, тел. 8-968-917-55-15, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1021, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

50:24:0050326:52, 50:24:0050326:118,  
50:24:0050326:380, 50:24:0050326:142,  
50:24:0000000:74394, 50:24:0050326:99,  
50:24:0050326:226, 50:24:0000000:74387,  
50:24:0050326:499, 50:24:0050326:381,  
50:24:0050326:477, 50:24:0050326:284,  
50:24:0050326:269, 50:24:0050326:314, 50:24:0050326:7,  
50:24:0050326:148, 50:24:0050326:224,  
50:24:0050326:246, 50:24:0050326:500,  
50:24:0050326:254, 50:24:0050326:471,  
50:24:0050326:384, 50:24:0050326:383,  
50:24:0050326:485, 50:24:0050326:131, 50:24:0050326:42,  
50:24:0050326:135, 50:24:0050326:476,  
50:24:0050326:478, 50:24:0050326:296,  
50:24:0050326:325, 50:24:0050326:274,  
50:24:0050326:280, 50:24:0050326:273,  
50:24:0050326:144, 50:24:0050326:467,  
50:24:0050326:313, 50:24:0050326:59, 50:24:0050326:92,  
50:24:0050326:267, 50:24:0050326:209,  
50:24:0050326:300, 50:24:0050326:18, 50:24:0050326:17,  
50:24:0050326:79, 50:24:0050326:290, 50:24:0050326:209,

расположенных в кадастровом квартале 50:24:0050326 (область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Восход»); а также в отношении земельного участка №18, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-восточнее пос. 1-го Мая, СНТ «Восход», уч. 18, (кадастровый квартал 50:24:0050326); земельного участка №260, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-восточнее пос. «Майский», СНТ «Восход», уч. 260, (кадастровый квартал 50:24:0050326); земельного участка №219, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-восточнее пос. «Майский», СНТ «Восход», уч. 219, (кадастровый квартал 50:24:0050326).

Заказчиком кадастровых работ является СНТ «Восход», председатель СНТ «Восход» Мальцева Е. С. (выписка из ЕГРЮЛ от 22.08.2017 г.); контактный телефон: +7(916)607-70-39.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 115088, г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 14, корп. 1 (офис ООО «Архкадастр») 11.12.2017 г. в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 115088, г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 14, корп. 1 (офис ООО «Архкадастр»); тел. 8(968)917-55-15.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.11.2017 г. по 11.12.2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков на местности принимаются с 10.11.2017 г. по 11.12.2017 г. по адресу: 115088, г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 14, корп. 1 (офис ООО «Архкадастр»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков расположены в кадастровом квартале 50:24:0050326 (область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Восход»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 50:24:0050326 (область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Восход»).

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Нефагиной Анной Викторовной, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 59-13-791, СНИЛС 061-145-062 14, почтовый адрес: 115088, г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 14, корп. 1. e-mail: anefagina@peresvet.ru, тел. 8-968-917-55-15, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1021, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

50:24:0050312:14, 50:24:0050312:121,  
50:24:0050312:15, 50:24:0050312:16, 50:24:0050312:17,  
50:24:0050312:123, 50:24:0050312:94, 50:24:0050312:41,  
50:24:0050312:122, 50:24:0050312:47, 50:24:0050312:9,  
50:24:0050312:49, 50:24:0050312:127, 50:24:0050312:67,  
50:24:0050312:68, 50:24:0050312:69, 50:24:0050312:58,  
50:24:0050312:74, 50:24:0050312:77, 50:24:0050312:81,  
50:24:0050312:84, 50:24:0050312:87, 50:24:0050312:88,  
50:24:0050312:89, 50:24:0050312:48, 50:24:0050312:97,  
50:24:0050312:115, 50:24:0050312:8, 50:24:0050312:112,

расположенных в кадастровом квартале 50:24:0050312 (область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Орехово-Майское»).

Заказчиком кадастровых работ является СНТ «Орехово-Майское», председатель СНТ «Орехово-Майское» Майорова Т. С. (выписка из ЕГРЮЛ от 11.10.2017 г.); контактный телефон: +7(985)350-63-77.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 115088, г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 14, корп. 1 (офис ООО «Архкадастр») 11.12.2017 г. в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 115088, г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 14, корп. 1 (офис ООО «Архкадастр»); тел. 8(968)917-55-15.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.11.2017 г. по 11.12.2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков на местности принимаются с 10.11.2017 г. по 11.12.2017 г. по адресу: 115088, г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 14, корп. 1 (офис ООО «Архкадастр»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков расположены в кадастровом квартале 50:24:0050312 (область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Орехово-Майское»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 50:24:0050312 (область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Орехово-Майское»).

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Нефагиной Анной Викторовной, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 59-13-791, СНИЛС 061-145-062 14, почтовый адрес: 115088, г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 14, корп. 1. e-mail: anefagina@peresvet.ru, тел. 8-968-917-55-15, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1021, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

50:24:0050711:171, 50:24:0050711:180, 50:24:0050711:181,  
50:24:0050711:172, 50:24:0050711:193, 50:24:0050711:194,  
50:24:0050711:379, 50:24:0050711:203, 50:24:0050711:377,  
50:24:0050711:380, 50:24:0050711:132, 50:24:0050711:123,  
50:24:0050711:40, 50:24:0050711:240, 50:24:0050711:236,  
50:24:0050711:116, 50:24:0050711:117, 50:24:0050711:118,  
50:24:0050711:173, 50:24:0050711:130, 50:24:0050711:197,  
50:24:0050711:344, 50:24:0050711:223, 50:24:0050711:171,  
50:24:0050711:396, 50:24:0050711:89,

расположенных в кадастровом квартале 50:24:0050711

(область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Майский»); а также в отношении земельного участка №209, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее пос.1-го Мая, СНТ «Майский», уч. 209, (кадастровый квартал 50:24:0050711); земельного участка №263, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее пос.1-го Мая, СНТ «Майский», уч. 263, (кадастровый квартал 50:24:0050711).

Заказчиком кадастровых работ является СНТ «Майский», председатель правления СНТ «Майский» Долгова Н. А. (выписка из ЕГРЮЛ от 11.10.2017 г.); контактный телефон: +7(916)356-13-77.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 115088. г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 14, корп. 1 (офис ООО «Архкадастр») 11.12.2017 г. в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 115088. г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 14, корп. 1 (офис ООО «Архкадастр»); тел. 8(968)917-55-15.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.11.2017 г. по 11.12.2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков на местности принимаются с 10.11.2017 г. по 11.12.2017 г. по адресу: 115088. г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 14, корп. 1 (офис ООО «Архкадастр»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков расположены в кадастровом квартале 50:24:0050711 (область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Майский»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 50:24:0050711 (область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Майский»).

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50. Адрес электронной почты: info@bkr.su. Контактный телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат № 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050215:121, расположенного: область Московская, Орехово-Зуевский район, с/т «Текстильщик-3», западнее поселка Прокудино, участок 72, в кадастровом квартале с № 50:24:0050215.

Заказчиком кадастровых работ является:

Ремнев Сергей Александрович, проживающий по адресу: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Козлова, дом 14Б, квартира 18, контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж, «12 декабря 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Смежный земельные участки, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Текстильщик-3», западнее поселка Прокудино, участок 71.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50. Адрес электронной почты: info@bkr.su. Контактный телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат № 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060829:136, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Авсюнино", западнее поселка Авсюнино, участок 169, в кадастровом квартале с № 50:24:0060829, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Фокина Марина Борисовна, проживающая по адресу: город Москва, улица Фестивальная, дом 11, квартира 53, контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж, «12 декабря 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Авсюнино", западнее поселка Авсюнино, К№ 50:24:0060829:137;

2. область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Авсюнино", западнее поселка Авсюнино, участок 172.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Корнеевой Еленой Ивановной, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж, телефон 8-967-005-35-29, geo-mosdom@inbox.ru, квалификационный аттестат № 33-11-125, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0010203:509, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Большая Дубна, ДСК «Старт-2», участок 12/4, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения частей границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Свирина Татьяна Ивановна, проживающая: Московская область, город Железнодорожный, улица Почтовая, дом 4, корпус 1, квартира 75, контактный телефон: 8-916-057-21-73.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж, «12 декабря 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно





**Извещение о проведении собрания о согласовании  
местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером: Косовым Львом Геннадьевичем, почтовый адрес: 119034, город Москва, Кропоткинский переулок, дом 4, офис 205, адрес электронной почты: higo-21@mail.ru, контактный телефон: 8985-663-77-87, № квалификационного аттестата 21-14-46, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31745, выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером 50:24:0090316:64, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельский округ Ильинский, деревня Степановка (Ильинское сельское поселение), дом 31.

Заказчиком кадастровых работ является:

Демина Марина Алексеевна, т. 8-910-454-26-44, почтовый адрес: город Москва, улица Николаямская, дом 19, квартира 29.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельский округ Ильинский, деревня Степановка (Ильинское сельское поселение), дом 31, «11 декабря 2017 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельский округ Ильинский, деревня Степановка (Ильинское сельское поселение), дом 31, в рабочие дни с 8 до 17 часов.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10 ноября 2017 года» по «10 декабря 2017 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются «10 ноября 2017 года» по «10 декабря 2017 года», по адресу: город Москва, Кропоткинский переулок, дом 4, офис 205.

Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы:

1) Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Степановка, дом 33 (земельный участок с К№ 50:24:0090316:1100);

2) область Московская, район Орехово-Зуевский, сельский округ Ильинский, деревня Степановка, дом 29 (земельный участок с К№ 50:24:0090316:61);

3) область Московская, район Орехово-Зуевский, сельский округ Ильинский, деревня Степановка (Ильинское сельское поселение), дом 31 (земельный участок с К№ 50:24:0090316:65).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007г №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

**Извещение о проведении собрания о согласовании  
местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, этаж 1, офис 3А, электронная почта: margo-7909@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602, выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050636:126, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Полянка», восточнее деревни Будьково, участок 228.

Заказчиком кадастровых работ является:

Сайтова Светлана Павловна, адрес проживания: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Красноармейская, дом 26, квартира 19, телефон: 8-916-070-90-96.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101 «13 декабря 2017 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28 ноября 2017 года» по «12 декабря 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «28 ноября 2017 года» по «12 декабря 2017 года» по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

кадастровый номер 50:24:0050636:217, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Будьково, с/т «Полянка», участок 226;

кадастровый номер 50:24:0050636:430, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Полянка», восточнее деревни Будьково.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

**Извещение о проведении собрания о согласовании  
местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, этаж 1, офис 3А, электронная почта: margo-7909@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602, выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером 50:24:0030704:296, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, с/т «Машиностроитель», участок 190.

Заказчиком кадастровых работ является:

Гарцева Татьяна Владимировна, адрес проживания: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, улица Калинина, дом 4/1, квартира 14, телефон: 8-985-333-13-95.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101 «13 декабря 2017 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28 ноября 2017 года» по «12 декабря 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «28 ноября 2017 года» по «12 декабря 2017 года» по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

кадастровый номер 50:24:0030704:318, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, сдт «Машиностроитель», город Ликино-Дулево.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

**Извещение о проведении собрания о согласовании  
местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, этаж 1, офис

ЗА, электронная почта: margo-7909@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602, выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером 50:24:0090306:149, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее деревни Заволенье, с/т «Мечта», участок 641.

Заказчиком кадастровых работ является:

Зубов Виктор Васильевич, адрес проживания: город Москва, улица Вешняковская, дом 26, корпус 2, квартира 66, телефон: 8-916-906-31-78.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101 «12 декабря 2017 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28 ноября 2017 года» по «12 декабря 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «28 ноября 2017 года» по «12 декабря 2017 года» по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, с/т «Мечта», участок 576.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, этаж 1, офис 3А, электронная почта: margo-7909@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602, выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером 50:24:0090306:219, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее деревни Заволенье, с/т «Мечта», участок 640.

Заказчиком кадастровых работ является:

Зубов Виктор Васильевич, адрес проживания: город Москва, улица Вешняковская, дом 26, корпус 2, квартира 66, телефон: 8-916-906-31-78.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101 «12 декабря 2017 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28 ноября 2017 года» по «12 декабря 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «28 ноября 2017 года» по «12 декабря 2017 года» по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

кадастровый номер 50:24:0090306:348, кадастровый номер 50:24:0090315:360, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, с/т «Мечта», участок 577;

адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, с/т «Мечта», участок 639.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, этаж 1, офис 3А, электронная почта: margo-7909@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602, выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером 50:24:0090306:148, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее деревни Заволенье, с/т «Мечта», участок 642.

Заказчиком кадастровых работ является:

Зубов Виктор Васильевич, адрес проживания: город Москва, улица Вешняковская, дом 26, корпус 2, квартира 66, телефон: 8-916-906-31-78.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101 «12 декабря 2017 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28 ноября 2017 года» по «12 декабря 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «28 ноября 2017 года» по «12 декабря 2017 года» по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

кадастровый номер 50:24:0090315:182, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее деревни Заволенье, с/т «Мечта».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060667:12, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, поселок Снопки Новый, с/т «Прогресс», участок 51, кадастровый квартал № 50:24:0060667.

Заказчиком кадастровых работ является:

Фомичев Александр Юрьевич, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Мира, дом 6, квартира 18, телефон: 8-903-784-22-37.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «12

декабря 2017 года», в «11» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Прогресс», поселок Снопок Новый, участок 50 с (К№ отсутствует, кадастровый квартал 50:24:0060667).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050681:92, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Строитель», южнее пос. Снопок Новый, участок 57, кадастровый квартал № 50:24:0050681.

Заказчиком кадастровых работ является:

Байг Светлана Сергеевна, Московская область, город Реутов, улица Советская, дом 28, квартира 43.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «12 декабря 2017 года», в «11» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

область Московская, район Орехово-Зуевский, с/дт «Строитель», южнее поселка Снопок Новый, участок 58 (К№ 50:24:0050681:80);

область Московская, район Орехово-Зуевский, с/дт «Строитель», южнее поселка Снопок Новый, участок 60 (К№ 50:24:0050681:2).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Самойленко Михаилом Витальевичем адрес: 142602, Московская область, город Орехово-

Зуево, улица Урицкого, дом 44, квартира 74, m.samoilenko.1962@mail.ru, телефон: 8-916-457-16-71, квалификационный аттестат № 33-11-101, № регистрации в ГРКИ 5553, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060714:180, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, снт «Дубрава», участок № 210.

Заказчиком кадастровых работ является:

Беляев Алексей Анатольевич, проживающий по адресу: Россия, город Москва, улица Загорьевская, дом 21, квартира 301, (телефон: 8-916-575-99-86).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 19, «12 декабря 2017 года», в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 19.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 19.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земельный участок № 209, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, снт «Дубрава», участок № 209, (кадастровый квартал: 50:24:0060714).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevrai@mobti.ru.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0080201:374, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, деревня Лашино, улица Дачная, участок 12, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Ильичев А.В., проживающий по адресу: город Москва, улица 2-я Вольская, дом 7, корпус 1, квартира 21, телефон: 8-919-411-87-54.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «12 декабря 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское

поселение Соболевское, деревня Лашино, улица Дачная, участок 11.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0090318:273, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, село Богородское, дом 266, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Пименов А.Г., проживающий по адресу: Россия, Московская область, Орехово-Зуевский район, село Богородское, дом 266.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «12 декабря 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, село Богородское, дом 268, с К№ 50:24:0090318:274.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050631:123, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Верея, СНТ «Малинка», участок 134, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Орлов Анатолий Михайлович, проживающий по адресу: город Москва, улица Щербаковская, дом 16, квартира 34, телефон: 8-916-216-13-51.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «12 декабря 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Верея, СНТ «Малинка», участок 109.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0090318:349, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, село Богородское, дом 32, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Мазжухина А.И., проживающая по адресу: Россия, Московская область, Орехово-Зуевский район, село Богородское, дом 32, тел. 8-929-31-08-43

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «12 декабря 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, село Богородское, дом 30, с К№ 50:24:0090318:103.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Суясовым Захаром Викторовичем, почтовый адрес: 140200, Московская область, город Воскресенск, улица Доктора, дом 12а, офис 8. Адрес электронной почты: zah698@bk.ru. Контактный телефон: 8-496-442-39-53, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 8908, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 50:24:0060821:40, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, снт «Лебедь», севернее деревни Мисцево, кадастровый квартал 50:24:0060821.

Заказчиком кадастровых работ является:

Новиков М.С., проживающий по адресу: город Москва, улица Новгородская, дом 37, квартира 234, контактный телефон: 8-916-222-89-97.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, снт «Лебедь», севернее деревни Мисцево, «12 декабря 2017 года» в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 140200, Московская область, город Воскресенск, улица Доктора, дом 12а, офис 8.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года» принимаются по адресу: 140200, Московская область, город Воскресенск, улица Доктора, дом 12а, офис 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Лебедь», севернее деревни Мисцево, участок 32, К№ 50:24:0060821:47;

область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Лебедь», деревня Мисцево, участок 34, К№ 50:24:0060821:32;

область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Лебедь», севернее деревни Мисцево, дом 43, К№ 50:24:0060821:144.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Бефус Мариной Анатольевной 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 302, befus@bk.ru, телефон 8 (926) 538-27-28, № квалификационного аттестата: 33-11-104, № регистрации в ГРКИ: 6908, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 50:24:0050610:366, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Новый, СНТ «Березки», участок 50.

Заказчиком кадастровых работ является:

Болдырев Анатолий Ильич, проживающий по адресу: Московская область, город Мытищи, улица Летная, дом 32, корпус 2, квартира 84, контактный телефон: 8-909-931-92-38.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 302, «12 декабря 2017 года» в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться с по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 302.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «10 ноября 2017 года» по «12

декабря 2017 года», требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года», по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 302.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

участок слева - Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Новый, СНТ «Березки», участок 49 (Петруч Е.В.);

участок сзади - Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Новый, СНТ «Березки», участок 84, с К№ 50:24:0050610:257 (Фомин О.В.).

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Герасимовым Андреем Петровичем, телефон: 8-496-442-39-92, почтовый адрес: 140200, Московская область, Воскресенский район, город Воскресенск, улица Победы, дом 20. Адрес электронной почты: shebti@ya.ru, телефон: 8-496-442-39-53, номер регистрации в государственном реестре членов СРО «Союз» Некоммерческое объединение кадастровых инженеров - 018, номер кадастрового инженера в реестре СРО - 256 от 04.06.2016 года.

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади в отношении земельного участка с К№ 50:24:0040668:61, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Яковлевская, СИТ «Экспериментатор».

Заказчиком кадастровых работ является:

Марейчева Валентина Ивановна, проживающая по адресу: город Москва, улица Амурская, дом 21, корпус 2, квартира 19, телефон: 8-916-988-16-96.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Яковлевская, СИТ «Экспериментатор», «12 декабря 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 140200, Московская область, город Воскресенск, улица Доктора, дом 12а, офис 8.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года» принимаются по адресу: 140200, Московская область, город Воскресенск, улица Доктора, дом 12а, офис 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся по адресу:

область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Яковлевская, СИТ «Экспериментатор», участок № 133, ранее принадлежавший: Балашову Константину Ивановичу.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Шитовым Сергеем Викторовичем, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 77-11-70, номер регистрации в государственном реестре кадастровых инженеров 8839, наименование саморегулируе-

мой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: АССОЦИАЦИЯ СРО «ОПКД» № 1975, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 106, адрес электронной почты: Sergey270164@mail.ru., контактный телефон: 8-916-369-50-88.

Настоящим извещаю Вас о проведении согласования местоположения границы уточняемого земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050654:50, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Транспортник», южнее поселка Снопок Старый, участок 11.

Заказчиком работ является:

Семенова Галина Петровна, адрес: город Москва, улица Корнейчука, дом 52, квартира 179, телефон: 8-962-960-19-06.

Ознакомление с проектом межевого плана земельного участка и прием в письменной форме обоснованных возражений о местоположении границы земельного участка, указанной в проекте межевого плана, требований о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности происходят до проведения собрания по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 106, с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года» с понедельника по пятницу с 11-00 до 15-00 часов.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится «12 декабря 2017 года» в 12 часов 00 минут, по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 106.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуются согласовать местоположение границы:

1. область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее поселка Снопок Старый, с/т «Транспортник», участок 9, кадастровый номер 50:24:0050654:233;

2. область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее поселка Снопок Старый, с/т «Транспортник», участок 13, кадастровый номер 50:24:0050654:230;

3. область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее поселка Снопок Старый, с/т «Транспортник», участок 12, кадастровый номер 50:24:0050654:231;

4. область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее поселка Снопок Старый, с/т «Транспортник», кадастровый номер 50:24:0050654:1, земли общего пользования.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Шитовым Сергеем Викторовичем, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 77-11-70, номер регистрации в государственном реестре кадастровых инженеров 8839, наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: АССОЦИАЦИЯ СРО «ОПКД» № 1975, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 106, адрес электронной почты: Sergey270164@mail.ru., контактный телефон: 8-916-369-50-88.

Настоящим извещаю Вас о проведении согласования местоположения границы уточняемого земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050654:229, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Транспортник», южнее поселка Снопок Старый, участок 14.

Заказчиком работ является:

Библиева Татьяна Петровна, адрес: город Орехово-Зуево, проезд Барышникова, дом 12, квартира 27, телефон: 8-916-838-11-55.

Ознакомление с проектом межевого плана земельного участка и прием в письменной форме обоснованных возражений о местоположении границы земельного участка, указанной в проекте межевого плана, требований о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности происходят до проведения собрания по адресу:

142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 106, с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года» с понедельника по пятницу с 11-00 до 15-00 часов.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится «12 декабря 2017 года» в 12 часов 00 минут, по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 106.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуются согласовать местоположение границы:

1. область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее поселка Снопок Старый, с/т «Транспортник», участок 12, кадастровый номер 50:24:0050654:231;

2. область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее поселка Снопок Старый, с/т «Транспортник», участок 13, кадастровый номер 50:24:0050654:230;

3. область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее поселка Снопок Старый, с/т «Транспортник», кадастровый номер 50:24:0050654:1, земли общего пользования.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Шитовым Сергеем Викторовичем, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 77-11-70, номер регистрации в государственном реестре кадастровых инженеров 8839, наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: АССОЦИАЦИЯ СРО «ОПКД» № 1975, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 106, адрес электронной почты: Sergey270164@mail.ru., контактный телефон: 8-916-369-50-88.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050311:35, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Незабудка», севернее поселка 1-го Мая, участок 48, выполняются работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является:

Клименко Е.Д., адрес: Россия, Московская область, город Балашиха, улица Свердлова, дом 1, квартира 64, контактный телефон: 8-926-628-09-60.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 106, «12 декабря 2017 года» в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться с по адресу: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 106.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года», по адресу: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 106.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуются согласовать местоположение границы:

1. кадастровый номер 50:24:0050311:34, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Незабудка», севернее поселка 1-го Мая, участок 47;

2. кадастровый номер 50:24:0050311:36, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Незабудка», севернее поселка 1-го Мая, участок 49;

3. кадастровый номер 50:24:0050311:1, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т

«Незабудка», севернее поселка 1-го Мая, земли общего пользования.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Шитовым Сергеем Викторовичем, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 77-11-70, номер регистрации в государственном реестре кадастровых инженеров 8839, наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: АССОЦИАЦИЯ СРО «ОПКД» № 1975, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 106, адрес электронной почты: Sergey270164@mail.ru., контактный телефон: 8- 916-369-50-88.

Настоящим извещаю Вас о проведении согласования местоположения границы уточняемого земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050311:17, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельское поселение Белавинское, севернее поселка 1-го Мая, снт «Незабудка», участок № 25.

Заказчиком работ является:

Семенова Анна Егоровна, адрес: город Балашиха, улица Шоссе Энтузиастов, дом 76, квартира 284, телефон: 8-915-039-69-26.

Ознакомление с проектом межевого плана земельного

участка и прием в письменной форме обоснованных возражений о местоположении границы земельного участка, указанной в проекте межевого плана, требований о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности происходят до проведения собрания по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 106, с «11 ноября 2017 года» по «11 декабря 2017 года» с понедельника по пятницу с 11-00 до 15-00 часов.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится «12 декабря 2017 года» в 12 часов 00 минут, по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 106.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуются согласовать местоположение границы:

1. область Московская, район Орехово-Зуевский, снт «Незабудка», севернее поселка Снопки Новый, участок 24, кадастровый номер 50:24:0050311:16;
2. область Московская, район Орехово-Зуевский, снт «Незабудка», севернее поселка Снопки Новый, участок 26, кадастровый номер 50:24:0050311:18;
3. область Московская, район Орехово-Зуевский, снт «Незабудка», севернее поселка Снопки Новый, участок 28, кадастровый номер 50:24:0050311:19;
4. область Московская, район Орехово-Зуевский, снт «Незабудка», севернее поселка Снопки Новый, кадастровый номер 50:24:0050311:1, земли общего пользования.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

# ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"



## 146-194. 145-893

**Ответственный за выпуск:** О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** В.М. Тихонова

**Адрес издателя и редакции:** (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 10б.

**Тираж 250 экземпляров.**

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г.

«Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

**Отпечатано:** ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благодрава, д.3, телефон (4922) 54-51-28)

**Заказ:** 282100